



POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E USO DE TIC

1. Objetivo

Estabelecer diretrizes para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da Prefeitura.

2. Abrangência

Aplica-se a todos os servidores, estagiários, terceirizados e usuários dos recursos de TIC.

3. Diretrizes Gerais

- O uso dos recursos de TIC deve ser exclusivamente para fins institucionais
- É proibido instalar softwares sem autorização da TI
- O acesso aos sistemas será controlado por usuário e senha individual
- Senhas devem ser sigilosas e não compartilhadas

4. Controle de Acesso

- Cada usuário terá acesso apenas ao necessário para sua função
- Contas inativas devem ser desativadas
- A TI em conjunto com o Controle Interno é responsável pela criação e revogação de acessos

5. Segurança dos Equipamentos

- Equipamentos devem possuir antivírus atualizado
- É proibido uso de dispositivos externos sem autorização (pendrive, HD externo)
- Computadores devem ser bloqueados ao se ausentar

6. Backup e Continuidade

- Os dados críticos devem possuir rotina de backup
- A TI deve realizar testes periódicos de restauração
- Sistemas essenciais devem possuir plano de contingência

7. Uso da Internet

- O uso da internet deve estar estritamente relacionado às atividades institucionais do órgão;
- O acesso a conteúdos não relacionados às atividades institucionais poderá ser monitorado, registrado, controlado e, quando necessário, bloqueado pela área de Tecnologia da Informação;
- O órgão poderá manter registros (logs) de navegação e utilização da rede, com a finalidade de garantir a segurança da informação, a integridade dos sistemas e a adequada utilização dos recursos públicos;
- A utilização da rede institucional implica na ciência e concordância com as diretrizes de monitoramento e controle estabelecidas nesta Política;



- O monitoramento será realizado em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, respeitando os princípios da finalidade, necessidade e proporcionalidade;
- É vedado o acesso a conteúdos ilícitos, inseguros ou que possam comprometer a segurança da rede, dos sistemas ou da Administração Pública.

8. Responsabilidades

- Usuários: cumprir esta política
- TI: implementar e monitorar controles
- Gestão: apoiar e garantir cumprimento

9. Penalidades

O descumprimento poderá resultar em sanções administrativas.



TERMO DE RESPONSABILIDADE DE USO DE TIC

Eu, _____, inscrito(a) no CPF nº _____, ocupante do cargo de _____, declaro que recebi acesso aos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Prefeitura Municipal de Itirapuã, comprometendo-me a cumprir as seguintes diretrizes:

1. Equipamentos sob minha responsabilidade

Declaro ter recebido os seguintes equipamentos e/ou acessos institucionais:

- Equipamento: _____
- Patrimônio nº: _____
- Setor: _____
- Data de recebimento: ____ / ____ / ____

2. Uso dos Recursos

- Utilizar os recursos de TIC exclusivamente para fins institucionais e relacionados às minhas atribuições;
- Zelar pela adequada utilização dos equipamentos, sistemas e informações sob minha responsabilidade;

3. Credenciais de Acesso

- Manter sigilo absoluto sobre minhas credenciais (usuário e senha);
- Não compartilhar acessos com terceiros, ainda que colegas de trabalho;
- Comunicar imediatamente à área de TI qualquer suspeita de uso indevido;

4. Segurança da Informação

- Não instalar softwares, aplicativos ou qualquer recurso sem autorização da área de TI;
- Não conectar dispositivos externos (pendrives, HDs, etc.) sem autorização;
- Bloquear o computador ao se ausentar do posto de trabalho;
- Não acessar, armazenar ou compartilhar conteúdos ilícitos, impróprios ou que comprometam a segurança da rede;

5. Monitoramento e Privacidade

- Declaro estar ciente de que a utilização dos recursos de TIC poderá ser monitorada, registrada e auditada, incluindo acessos à internet, sistemas e arquivos;
- O monitoramento será realizado para fins de segurança da informação, proteção do patrimônio público e gestão administrativa, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;



6. Responsabilidade sobre Informações

- Zelar pela confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações;
- Não divulgar informações institucionais sem autorização;
- Responsabilizar-me pelos acessos realizados com minhas credenciais;

7. Incidentes de Segurança

- Comunicar imediatamente à área de TI qualquer incidente, falha, suspeita de ataque, perda de dados ou comportamento anormal dos sistemas;

8. Penalidades

- Estou ciente de que o descumprimento das regras estabelecidas poderá resultar em sanções administrativas, civis e/ou penais, conforme a legislação vigente;

9. Ciência da Política

- Declaro que li e estou de acordo com a Política de Segurança da Informação e Uso de TIC do órgão;

Assinatura: _____

Local e Data: _____