

CHAMADA PÚBLICA Nº 92/2021
PROCESSO Nº 2343/2021

OBJETO

Execução de serviços na área de Saúde consistente em atendimento médico nas especialidades médicas de Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, Neurologia, Psiquiatria, Otorrinolaringologia, Oftalmologista e demais especialidades, Serviços de Atendimento Médico em Clínica Médica em Geral e em Urgência e Emergência, para atendimento à população do Município de Itirapuã - SP.

I. INFORMAÇÕES CADASTRAIS

a. Entidade

<i>Razão Social</i> INSTITUTO PAULISTA DE APOIO A GESTAO DA SAUDE PUBLICA - IPAGES	
<i>CNPJ</i> 39.781.326/0001-39	
<i>Atividade Econômica Principal (a mesma descrita no CNPJ)</i> 86.60-7-00 - Atividades de apoio à gestão de saúde 78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra 78.30-2-00 - Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial	
<i>Endereço</i> Rua Antônio Torres Penedo, nº 780 – Sala 01	
<i>Cidade</i> Franca	<i>UF</i> SP
<i>CEP</i> 14.406-352	<i>DDD/Telefone</i> (16) 3702-8295
<i>E-mail</i> administracao@institutoipages.org	

b. Responsáveis

<i>Responsável pela Instituição</i> Aldo de Freitas Braga		
<i>CPF</i> 222.623.318-04	<i>RG</i> 34.032.164-7	<i>Órgão Expedidor</i> SSP-SP
<i>Cargo</i> Diretor Principal	<i>Função</i> Diretor	

[Handwritten signatures and initials]

IPAGES

Instituto Paulista de Apoio à
Gestão da Saúde Pública
CRM - 996.148

Endereço Rua Paulino Liboni nº 380		FLS	RUBRICA
Cidade Franca		UF SP	
CEP 14.406-340	Telefone (16) 9 9123-6439		

II. INTRODUÇÃO

Breve Histórico da Instituição

Somos uma Organização da Sociedade Civil criada no ano de 2.020 com a iniciativa de diversos profissionais atuantes na área da administração pública com o objetivo principal de desenvolver ações e serviços para a modernização da Administração Pública no Brasil. Desde então, viemos realizando diversos trabalhos em parcerias com vários municípios e outras instituições do Terceiro Setor que fortalecem a estrutura administrativa pública, gerando benefícios diretos ao usuário fim: o cidadão.

Os trabalhos realizados vão de capacitações técnicas, auditorias e até na realização gestão de serviços, com o objetivo de desenvolver a eficiência e a economicidade dos serviços prestados pela Administração Pública municipal aos usuários dos serviços.

Nossa MISSÃO

Fornecer serviços e profissionais especializados para a modernização das práticas da administração pública, especialmente na área da saúde pública.

Nossa VISÃO

Ser uma instituição reconhecida pela integridade e transparência no gerenciamento de recursos financeiros e humanos, com diferenciada competência técnico-administrativa.

Nossos VALORES

- Inovação
- Alta Performance
- Responsabilidade social
- Transparência

III. OBJETO

Realização de ações de caráter público na saúde, de forma complementar, objetivando a gestão de profissionais de saúde para a realização de ações e serviços de saúde de maneira eficiente e econômica ao município de Itirapuã – SP.

IV. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O objeto de nosso trabalho será o fornecimento e a gestão de serviços médicos e de outros profissionais da saúde, conforme a descrição apresentada no item VI – Descritivo Quantitativo e Financeiro.

No processo de execução das metas propostas no Termo de Referência da Chamada Pública em questão, pretendemos realizar a gestão da entrega dos serviços através de mensuração das metas físicas utilizando as métricas 'horas' e 'quantidade de consultas', de acordo com a especificidade que o serviço a ser executado necessita.

Considerando tais situações técnicas inerentes a este tipo de trabalho a ser desenvolvido, temos também o objetivo de oferecer apoio administrativo nos processos de gestão assistencial. Tal apoio é de grande importância para que os profissionais tenham segurança no desenvolvimento de suas ações e serviços a serem executados, em consonância com os objetivos da administração municipal atual.

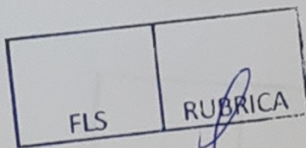
V. PÚBLICO ALVO

- **Ambulatório de clínica médica geral em urgência na Atenção Básica:** atendimento à população em geral por demanda espontânea ou referenciada pela Atenção Básica;
- **Procedimentos ambulatoriais de Atenção Básica:** atendimento à população referenciada pela Atenção Básica e pelo serviço de Regulação Municipal do Departamento Municipal de Saúde;
- **Procedimentos ambulatoriais de Média e Alta Complexidade:** atendimento à população referenciada pela Atenção Básica e pelo serviço de Regulação Municipal do Departamento Municipal de Saúde;
- **Gestão de serviços – Centro de Saúde II:** execução de serviços de profissionais de saúde em nível médio, técnico e superior para o atendimento aos usuários do SUS, conforme as diretrizes e coordenação da Secretaria Municipal de Saúde;
- **Gestão do serviço NASF:** execução de serviços de profissionais de saúde de nível superior para o atendimento aos usuários do SUS em consonância com as equipes da Estratégia de Saúde da Família (eSF), de maneira matricial;

[Handwritten signature]

André Godinho

[Handwritten initials]



- **Estratégia Saúde da Família:** realização de ações e serviços de saúde por profissionais de níveis médio e superior de maneira organizada em determinada região do município com o desenvolvimento de, principalmente, ações de promoção de saúde e prevenção de doenças.

- **Apoio nos processos de gestão dos profissionais e programas de saúde:** prestação de serviços de coordenação médica local, gestão total do projeto e de apoio técnico especializado através de profissionais da área médica, enfermagem, farmácia, tecnologia da informação, gestão de processos, jurídico e gestão operacional à equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde, em ações inerentes aos serviços prestados através desta Chamada Pública.

Os atendimentos serão realizados em conformidade com os critérios do Sistema Único de Saúde – SUS, estabelecidos na Constituição Federal, pela Lei Federal nº 8.080/90 e pelos critérios estabelecidos pelos Conselhos de classe de cada categoria profissional;

METAS E METODOLOGIA DO TRABALHO

VI. METAS A SEREM ATINGIDAS

a. Metas quantitativas

META	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META
Ambulatório de clínica médica geral em urgência na Atenção Básica.	Realização de plantões médicos de urgência e emergência na Atenção Básica, nos dias úteis de segunda a domingo.	Livro de Presença do Médico Plantonista, contendo data, horário de entrada e saída, nome e CNPJ da empresa prestadora de serviços médicos, nome completo do médico, número do CRM e assinatura do médico.
Procedimentos ambulatoriais de Atenção Básica e de Média e Alta Complexidade.	Realização de consultas médicas especializadas na Atenção Básica, nos dias úteis de segunda a sexta-feira.	Relatório do sistema informatizado oficial (e-SUS), considerando o número de consultas realizadas.
Gestão de serviços – Centro de Saúde II.	Realização de ações e serviços de saúde, nos dias úteis de segunda a sexta-feira.	Relatório de carga horária realizada com comprovação através da utilização de sistema de ponto digital.
Gestão do serviço NASF.	Realização de ações e serviços de saúde, nos dias úteis de segunda a sexta-feira.	Relatório de carga horária realizada com comprovação através da utilização de sistema de ponto digital.
Estratégia Saúde da Família.	Realização de ações e serviços de saúde, nos dias úteis de segunda a sexta-feira.	Relatório de carga horária realizada com comprovação através da utilização de sistema de ponto digital, aos profissionais Técnicos e de Enfermagem e Livro de Presença do Médico de Família, contendo data, horário de entrada e saída, nome e CNPJ da empresa prestadora de serviços médicos, nome completo do médico, número do CRM e assinatura do médico.

<p>Apoio nos processos de gestão dos profissionais e programas de saúde.</p>	<p>Realização de suporte e visitas presenciais para a gestão dos profissionais de saúde vinculados ao projeto a apoio a administração pública municipal.</p>	<p>Relatório de atividades mensais.</p>
--	--	---

b. Metas qualitativas

META	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META
<p>Garantir o percentual mínimo de 70% com nível de satisfação <i>bom</i> e <i>ótimo</i> dos usuários dos serviços de saúde oferecidos por nossa instituição.</p>	<p>Aplicar pesquisas através de questionários de satisfação aos usuários dos serviços oferecidos, trimestralmente.</p>	<p>Relatório trimestral de pesquisas realizadas no município.</p>

VII. DESCRITIVO QUANTITATIVO E FINANCEIRO DE EXECUÇÃO DIRETA DO PLANO DE TRABALHO, SEGUNDA A DOTAÇÃO APRESENTADA:

c. Ambulatório de clínica médica geral em urgência na Atenção Básica

DESCRIÇÃO	CBO	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL
<p>Ambulatório de Clínica Médica Geral em Urgência e Emergência na Atenção Básica</p>	<p>Médico Clínico</p>	<p>276</p>	<p>Horas mensais</p>	<p>R\$ 102,00</p>	<p>R\$ 28.152,00</p>
	<p>Médico Clínico</p>	<p>132</p>	<p>Horas mensais</p>	<p>R\$ 110,00</p>	<p>R\$ 14.520,00</p>

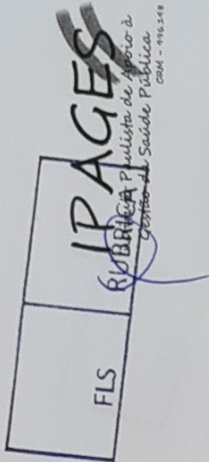
d. Especialidades Médicas:

DESCRIÇÃO	CBO	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL
<p>Procedimentos Ambulatoriais de Atenção Básica</p>	<p>Pediatria</p>	<p>65</p>	<p>Consultas</p>	<p>R\$ 40,00</p>	<p>R\$ 2.600,00</p>
	<p>Ginecologia e Obstetrícia</p>	<p>100</p>	<p>Consultas</p>	<p>R\$ 31,25</p>	<p>R\$ 3.125,00</p>

DESCRIÇÃO	CBO	QTD	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL MENSAL
<p>Procedimentos Ambulatoriais de Média e Alta Complexidade</p>	<p>Neurologia</p>	<p>25</p>	<p>Consultas</p>	<p>R\$ 86,25</p>	<p>R\$ 2.156,25</p>
	<p>Psiquiatria</p>	<p>45</p>	<p>Consultas</p>	<p>R\$ 57,50</p>	<p>R\$ 2.587,50</p>
	<p>Otorrinolaringologia</p>	<p>20</p>	<p>Consultas</p>	<p>R\$ 60,00</p>	<p>R\$ 1.200,00</p>
	<p>Oftalmologia</p>	<p>40</p>	<p>Consultas</p>	<p>R\$ 50,00</p>	<p>R\$ 2.000,00</p>

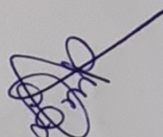
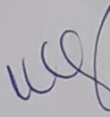
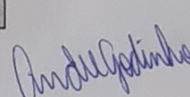
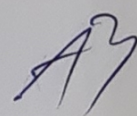
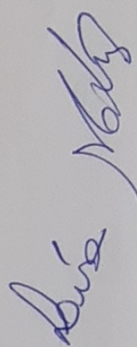
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten initials]



e. Gestão de serviços – Centro de Saúde II:

DESCRIÇÃO	CBO	QTD	Carga Horária (Horas)	Tipo	Salário unitário	Insalubridade	Ad. Noturno	Férias	1/3 Férias	13º Salário	FGTS	Multa 40%	otol/Função	Total Mensal
Gestão de Serviços - Centro de Saúde II	Farmacêutico (a)	1	40	Horas mensais	R\$ 2.600,00	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 236,67	R\$ 78,89	R\$ 236,67	R\$ 271,38	R\$ 108,55	R\$ 3.772,15	R\$ 3.772,15
	Aux. Farmácia	1	40	Horas mensais	R\$ 1.686,35	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 160,53	R\$ 53,51	R\$ 160,53	R\$ 184,07	R\$ 73,63	R\$ 2.558,62	R\$ 2.558,62
	Aux. Farmácia	2	44	Horas mensais	R\$ 1.889,26	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 177,44	R\$ 59,15	R\$ 177,44	R\$ 203,46	R\$ 81,39	R\$ 2.828,13	R\$ 5.656,26
	Fonoaudiólogo (a)	1	30	Horas mensais	R\$ 2.034,45	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 189,54	R\$ 63,18	R\$ 189,54	R\$ 217,34	R\$ 86,93	R\$ 3.020,98	R\$ 3.020,98
	Terapeuta Ocupacional	1	40	Horas mensais	R\$ 2.034,45	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 189,54	R\$ 63,18	R\$ 189,54	R\$ 217,34	R\$ 86,93	R\$ 3.020,98	R\$ 3.020,98
	Fisioterapeuta	1	40	Horas mensais	R\$ 1.831,01	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 172,58	R\$ 57,53	R\$ 172,58	R\$ 197,90	R\$ 79,16	R\$ 2.750,76	R\$ 2.750,76
	Téc. Enfermagem	8	44	Horas mensais	R\$ 2.107,28	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 195,61	R\$ 65,20	R\$ 195,61	R\$ 224,30	R\$ 89,72	R\$ 3.117,71	R\$ 24.941,68
	Enfermeiro (a)	3	44	Horas mensais	R\$ 3.382,40	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 301,87	R\$ 100,62	R\$ 301,87	R\$ 346,14	R\$ 138,46	R\$ 4.811,35	R\$ 14.434,06
	Motorista	6	44	Horas mensais	R\$ 1.941,61	R\$ 240,00	R\$ 362,44	R\$ 212,00	R\$ 70,67	R\$ 212,00	R\$ 243,10	R\$ 97,24	R\$ 3.379,06	R\$ 20.274,38

f. Gestão do serviço NASF:

DESCRIÇÃO	CBO	QTD	Carga Horária (Horas)	Tipo	Salário unitário	Insalubridade	Ad. Noturno	Férias	1/3 Férias	13º Salário	FGTS	Multa 40%	Total/Função	Total Mensal
Gestão do Serviço NASF	Psicólogo (a)	1	40	Horas semanais	R\$ 2.034,45	R\$ 220,00	R\$ -	R\$ 187,87	R\$ 62,62	R\$ 187,87	R\$ 215,43	R\$ 86,17	R\$ 2.994,41	R\$ 2.994,41
	Nutricionista	1	40	Horas semanais	R\$ 2.640,00	R\$ 220,00	R\$ -	R\$ 238,33	R\$ 79,44	R\$ 238,33	R\$ 273,29	R\$ 109,32	R\$ 3.798,72	R\$ 3.798,72
	Assistente Social	1	40	Horas semanais	R\$ 2.034,45	R\$ 220,00	R\$ -	R\$ 187,87	R\$ 62,62	R\$ 187,87	R\$ 215,43	R\$ 86,17	R\$ 2.994,41	R\$ 2.994,41

g. Estratégia Saúde da Família:

DESCRIÇÃO	CBO	QTD	Carga Horária (Horas)	Tipo	Salário unitário	Insalubridade	Ad. Noturno	Férias	1/3 Férias	13º Salário	FGTS	Multa 40%	Total/Função	Total Mensal
Estratégia Saúde da Família	Enfermeiro (a)	2	40	Horas semanais	R\$ 3.322,00	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 296,83	R\$ 98,94	R\$ 296,83	R\$ 340,37	R\$ 136,15	R\$ 4.731,13	R\$ 9.462,26
	Téc. Enfermagem	2	40	Horas semanais	R\$ 1.881,50	R\$ 240,00	R\$ -	R\$ 176,79	R\$ 58,93	R\$ 176,79	R\$ 202,72	R\$ 81,09	R\$ 2.817,82	R\$ 5.635,65
	Médico Generalista	2	40	Horas semanais	R\$ 350,00	-	-	-	-	-	-	-	-	R\$ 14.000,00

André Spadinho
UF
J. Stoly
R. Lira
AB

FLS	RUBRICA
-----	---------

IPAGES
 Instituto Paulista de Apoio à
 Gestão da Saúde Pública
 CRM - 996.148

h. Apoio nos processos de gestão dos profissionais e programas de saúde:

DESCRIÇÃO	SERVIÇOS	VALOR TOTAL MENSAL
Apoio técnico operacional nos processos de gestão dos profissionais e programas de saúde	GERENCIAMENTO DOS PROCESSOS TRABALHO	R\$ 26.618,00
	GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS	
	CONTABILIDADE	
	COORDENAÇÃO TÉCNICA MÉDICA	
	COORDENAÇÃO CLÍNICA MÉDICA	
	GESTÃO DO PROJETO E MONITORAMENTO DE METAS	
	ASSESSORIA JURÍDICA	
	FORNECIMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS	
	MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA PROFISSIONAIS DE SAÚDE	
	SISTEMA DE CONTROLE DE PONTO	
	SST - EVENTOS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO	

Valor mensal estimado	R\$ 216.114,90
Valor total (12 meses)	R\$ 2.593.378,80

VIII. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

ANO	PARCELAS	TIPO DE SERVIÇOS	BASE MENSAL	PROPONENTE	TOTAL (12 Meses)	CONCEDENTE
2021	12	Execução de serviços na área de Saúde consistente em atendimento médico nas especialidades médicas de Pediatria, Ginecologia e Obstetrícia, Neurologia, Psiquiatria, Otorrinolaringologia, Oftalmologista e demais especialidades, Serviços de Atendimento Médico em Clínica Médica em Geral e em Urgência e Emergência, para atendimento à população do Município de Itirapuã – SP.	R\$ 216.114,90	IPAGES	R\$ 2.593.378,80	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITIRAPUÃ

R. Laine

[Handwritten signatures]

[Handwritten mark]

FLS	RUBRICA
-----	---------

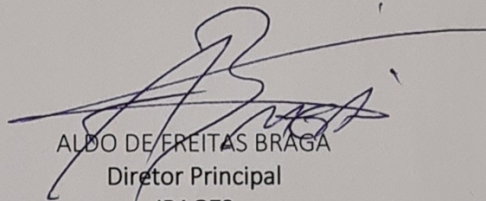
IX. PREVISÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- Início: 01/02/2022.
- Duração: 12 meses.
- Término: 31/01/2023.

X. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, DECLARO, para fins de prova junto ao Município de Itirapuã - SP para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Itirapuã - SP, 23 de dezembro de 2021.


ALDO DE FREITAS BRAGA
Diretor Principal
IPAGES

