



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08 / 2019

PROCESSO Nº PP 08 / 2019

1. PREÂMBULO.

O MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ, representado pelo Sr. Prefeito Municipal, Rui Gonçalves, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base nas Leis Federais nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de junho de 2002 e Lei Complementar nº 123 / 2006.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO e EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O **PREGÃO** será realizado **DIA 05 DE ABRIL DE 2019, COM INÍCIO ÀS 13H:30MIN. (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**, na Rua Dozito Malvar Ribas, nº 5000, Centro, na cidade de Itirapuã, São Paulo, CEP: 14420 - 000, na sala de licitações.

2. OBJETO.

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

3. TIPO DO PREGÃO.

3.1. Este **PREGAO** é do tipo Menor Preço Unitário.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários:

FICHA Nº 03

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.01.01 GABINETE DO PREFEITO – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

Atividade 2002 - Manutenção dos Serviços do Gabinete - FUNCIONAL: 04
Administração - SUB FUNÇÃO: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - Prog
- 0002- Supervisão e Administração do Gabinete.

FICHA Nº 12

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.02.03 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS - NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2008 - Manutenção de Serviços Administração - FUNCIONAL: 04 Administração - SUB FUNÇÃO: 123 Administração Financeira - Prog - 0006- Coordenação Financeira.

FICHA Nº 19

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.01.04 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2010 - Manutenção de Serviços Assistência Social - FUNCIONAL: 04 Administração - SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral - Prog - 0003- Serviços de Secretaria Assistência Social.

FICHA Nº 23

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.01.05 DEPARTAMENTO DE CULTURA - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2026 - Manutenção de Serviços da Cultura - FUNCIONAL: 04 - CULTURA - SUB FUNÇÃO: 392 - Difusão Cultural - Prog- 0021-Programa de Difusão Cultural.

FICHA Nº 43

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.02.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2005 - Manutenção de Serviços Administrativos - FUNCIONAL: 04 Administração - SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral - Prog - 0003- Administração de Recursos Humanos e Materiais.

FICHA Nº 54

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.01 - ENSINO PRE ESCOLAR - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 365 - Educação Infantil - Prog - 0020 -ENSINO PRE ESCOLAR.

FICHA Nº 61

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.02 - ENSINO FUNDAMENTAL - NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

EDUCAÇÃO – SUB FUNÇÃO: 361- ENSINO FUNDAMENTAL – Prog - 0014-
Ensino Fundamental.

FICHA Nº 72

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.03.04 ENSINO MEDIO –
NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2023 -
Manutenção de Ensino Médio - FUNCIONAL: 12 EDUCAÇÃO – SUB FUNÇÃO:
362 - Ensino Médio – Prog - 0018 – Apoio ao Ensino Médio.

FICHA Nº 78

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.04.01 SECRETARIA DE
SAUDE – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade
2037 - Manutenção de Serviços da Secretaria de Saúde - FUNCIONAL: 10
Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica – Prog – 0011 - SERVIÇOS
NA REDE BÁSICA DE SAÚDE.

FICHA Nº 118

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.01 - FUNDO
MUNICIPAL DE SAUDE PROPRIOS – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de
Consumo - Projeto Atividade 2013 - Manutenção dos Serviços de
Assistência Médica - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 302
ASSISTENCIA MEDICA E AMBULATORIAL – Prog - 0012 - Assistência
Hospitalar e Ambulatorial.

FICHA Nº 122

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.02 FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE PAB FIXO FEDERAL – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de
Consumo - Projeto Atividade 2012 -Manutenção do Fundo Municipal de
Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301
Atenção Básica – Prog - 0054 – Fundo Municipal de Saúde Pab Fixo
Federal.

FICHA Nº 126

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.03 FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE VARIÁVEL PSF FEDERAL – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de
Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de
Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301-
Atenção Básica I - Prog- 0053- Fundo Municipal de Saúde Variável Federal.

FICHA Nº 131

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.05 FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE – NATUREZA: 3.3.90.30-Material
de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo de Saúde –
Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 302



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

Assistência Médica e Ambulatorial - Prog - 0049 - Serviços de Atenção Média e Alta Complexidade.

FICHA Nº 133

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.08 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 SAÚDE - SUB FUNÇÃO : 305 Vigilância Epidemiológica - Prog - 0051 - Vigilância em Saúde - Epidemiológica

FICHA Nº 135

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.09 - Fundo Municipal de Saúde Rec Estaduais - NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2014 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Estaduais - FUNCIONAL: 10 Saúde - SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica - Prog-0065 -Administração de Recursos Humanos e Materiais.

FICHA Nº 136

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.09 - Fundo Municipal de Saúde Receitas Estaduais - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2014 -Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Estaduais - FUNCIONAL: 10 Saúde - SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica - Prog - 0065- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais.

FICHA Nº 141

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.07.01 FUNDEB - ENSINO PRE ESCOLAR - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2033-Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNDEB - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 365 - Educação Infantil - Prog - 0042 - Ensino Pré Escolar - Fundeb.

FICHA Nº 150

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.07.02 FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2019 - Manutenção de Ensino Fundamental Fundeb - FUNCIONAL: 12 - Educação - SUB FUNÇÃO: 361 - Ensino Fundamental - Prog - 0016 Programa de Valorização do Magistério.

FICHA Nº 156

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.08.02 - FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL - Proteção Básica - NATUREZA: 3.3.90.30 -Material



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

de Consumo - Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Fundo de Assistência Social - FUNCIONAL: 08 Assistência Social - SUB FUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária - Prog - 0008- Fundo de Assistência Social Recursos Estaduais.

FICHA Nº 158

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.08.03 - FUNDO ASSISTENCIA SOCIAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2032 - Manutenção do Fundo de Assistência Social Federal - FUNCIONAL: 08 Assistência Social - SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - Prog - 0010- Fundo de Assistência Social Recursos Federais.

FICHA Nº 160

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.08.04 FUNDO ASSISTÊNCIA SOCIAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Fundo de Assistência Social - FUNCIONAL: 08 Assistência Social - SUB FUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária - Prog - 0009 - Fundo de Assistência Social Recursos Próprios.

FICHA Nº 182

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE VIGILÂNCIA SANITARIA - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 SAÚDE - SUB FUNÇÃO: 304 VIGILANCIA SANITÁRIA - Prog- 0050- VIGILÂNCIA E SAÚDE.

FICHA Nº 203

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 - ENSINO FUNDAMENTAL CONVÊNIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12 - EDUCAÇÃO - SUB FUNÇÃO: 361 - Ensino Fundamental - Prog - 0014 - Ensino Fundamental.

FICHA Nº 206

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12- EDUCAÇÃO - SUB FUNÇÃO: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL - Prog - 0020- Ensino Pré Escolar.

FICHA Nº 259



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

-
- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 631- Ensino Fundamental - Prog - 0014- Ensino Fundamental.

FICHA Nº 272

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 - ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12 - Educação - SUB FUNÇÃO: 365- Educação Infantil - Prog - 0020- Ensino Pré Escolar.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação, as pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

5.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.2.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

5.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

5.2.3. Estejam sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou liquidação;

5.2.4. Tenham sido declaradas inidôneas, em qualquer esfera de Governo, para licitar ou contratar com a administração Pública, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, pelo órgão que o praticou, bem como as que tenham sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Itirapuã.

6. DO TRATAMENTO ASSEGURADO ÀS "ME's" ou "EPP's"

6.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de pequeno porte, conforme previsto na lei Complementar nº 123/2006.

6.1.2 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e para que estas possam gozar dos benefícios previstos nos capítulos V e VI da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo VI. **Caso a proponente opte por não ter representante para Sessão de Lances, a referida Declaração deverá constar em envelope separado.**

6.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

6.3. Para efeito do disposto no item 6.2 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.3.1. A “ME” ou “EPP” melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (Cinco) minutos, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

6.3.2. Não ocorrendo interesse da “ME” ou “EPP” em formular nova proposta, na forma do item 8.3.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

6.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas “MES” ou “EPPS” que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.2., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

6.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 6.2, desde que exauridas todas as empresas enquadradas como “ME” ou “EPP”, do intervalo estabelecido no item 6.3.1, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

6.5. O disposto neste item 6 somente se aplicará quando a proposta de menor valor não tiver sido apresentada por uma “ME” ou “EPP”

7. CREDENCIAMENTO.

7.1. O **CREDENCIAMENTO** dos representantes deverá ser entregue ao **PREGOEIRO**, respondendo o licitante por sua autenticidade e legitimidade. O representante deverá identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

7.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as fases do **PREGÃO**, formular verbalmente lances, desistir verbalmente de formular lances, negociar a redução de preço, desistir



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

pelo silêncio da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

7.2.1. Na hipótese de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constitutivo (Contrato Social) da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

7.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. É admitido somente um representante por proponente.

7.5. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará, exclusivamente, a prática de atos presenciais.

8. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DO ENVELOPE.

8.1. O recebimento da **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES**, conforme modelo do Anexo IV, será levada a efeito tão logo se encerre o procedimento de **CREDENCIAMENTO**. Caso a proponente opte por não ter representante para Sessão de Lances, a referida Declaração deverá constar em **envelope separado**.

8.1.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento do **ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS**. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente participe do **CERTAME**.

8.1.2. Recebidos os envelopes e documentos, passar-se-á para a abertura dos envelopes Propostas.

9. ABERTURA DO ENVELOPE PROPOSTA.

9.1. Compete ao **PREGOEIRO** proceder á abertura do **ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS**.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

9.2. Iniciada a abertura dos envelopes propostas, não será admitido ingresso de novos proponentes.

10. EXAME E CLASSIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS.

10.1. O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no item 5 e 6.

10.1.1. O exame envolvendo o (s) objeto (s) ofertado (s) implicará na constatação da conformidade do (s) mesmo (s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

10.2. Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação para a fase de lances, sempre em obediência ao critério do menor preço por UNIDADE.

11. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.

11.1. Será desclassificada a **PROPOSTA** escrita que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação.
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar com preço (s) manifestamente inexequível (is);
- e) Apresentar item (ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

12. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS.

12.1. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) aquela de menor preço.

12.1.1. Não havendo, pelo menos 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no edital, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

12.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) aquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no sub item 11.1 ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

12.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no sub item 12.1.2., letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito a ordem estabelecida no sistema lótus - prodesp, que ordena a definição pela ordem de registro.

13. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO.

13.1. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

13.1.1. Para o Envelope nº 01:

PREGÃO Nº ____/____
ENVELOPE PROPOSTA (envelope nº 01)
PROCESSO Nº ____/____

13.1.2. Para o Envelope nº 02:

PREGÃO Nº ____/____
ENVELOPE DE DOCUMENTOS (envelope nº 02)
PROCESSO Nº ____/____

13.2. Os documentos constante dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal pelo Procurador.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

13.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, por cópias autenticadas por cartório ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, aceitando – se os expedidos via internet.

13.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada á apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE Nº 02**, para a devida autenticação.

13.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 12.3.1., o documento original não precisa, necessariamente, integrar o **ENVELOPE**.

13.3.1.2. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

13.3.2. Os documentos apresentados, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

13.3.3. Somente serão aceitas certidões, com validade, cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

14. CONTEÚDO DA PROPOSTA.

14.1. A **PROPOSTA** deverá conter:

- a) O número do processo e número deste **PREGÃO**;
- b) A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), estes últimos se houver;
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do **PREGÃO**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I** para todos os itens que compõem o lote, sem qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- d) Preço total unitário do prestador de serviço a ser fornecido.
- e) Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

Nota 1: Nos preços propostos estarão previstos, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, carga e descarga, embalagem etc, garantindo – se este durante toda a validade do Contrato,



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

14.2. A proposta deverá também obrigatoriamente ser apresentada em CD não regravável ou em Pen Drive, em arquivo XLS, conforme modelo disponível para Download no site www.itirapua.sp.gov.br em 25 / 03 / 19, **DEVENDO SER RESPEITADA A ESTRUTURA NA SUA INTEGRIDADE**. Somente poderão ser preenchidos os campos referentes a valor **UNITÁRIO E MARCA**, os demais **NÃO PODERÃO SER EM HIPÓTESE ALGUMA ALTERADOS**. O CD ou Pen Drive deverá ser identificado com etiqueta ou selo onde deve constar o nome da empresa (razão social), CNPJ, endereço e telefone. O CD constituirá a proposta e deverá ser acondicionado dentro do mesmo envelope dela.

15. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

15.1. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** para o presente certame, apresentados na forma estabelecida neste edital são:

- a) Ato constitutivo, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Comprovante de regularidade junto a Fazenda Pública Estadual e Municipal;
- d) Prova de Regularidade de débitos Conjunta relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Federal e INSS);
- e) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- f) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, da sede da licitante expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(s) da sede (matriz) da pessoa jurídica, com data não superior a 03 (três) meses da data limite para o recebimento da proposta, se outro prazo não constar do documento.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- H) Declaração de Cumprimento do inciso V do artigo 27, da Lei 8666/93, conforme Anexo V, em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal.

15.2. As proponentes que possuírem o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** com validade, emitido pelo Município de Itirapuã, poderão substituir os documentos exigidos para habilitação, no todo ou em parte, através



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

de sua apresentação na forma estabelecida no presente edital, assegurando-se aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do respectivo cadastro.

15.3. Documentos constantes deste item, apresentados no momento do credenciamento poderão deixar de compor o envelope "**DOCUMENTAÇÃO**".

15.4. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitações de substituição de documento aquele exigido no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

15.5. Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome; no caso da licitante ser a filial, todos os documentos apresentados deverão ser em nome da filial, exceto aqueles de validade conjunta por força de lei. Caso a licitante (matriz) queira executar as contratações através de filial, deverá apresentar, também, os documentos previstos para habilitação desta, e vice-versa.

16. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL.

16.1. O **Processo Licitatório** e o **EDITAL** poderão ser consultado por qualquer interessado na Rua Dozito Malvar Ribas nº 5000, Divisão de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante das 08h:30min às 11h:00min e das 13h:30min às 16h:00min, até a data aprazada para recebimento dos documentos e do envelope "**PROPOSTA**". A obtenção gratuita do edital poderá se dar no site www.itirapua.sp.gov.br.

16.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Jornal Diário Verdade, de circulação local, divulgado no PORTAL, além do Diário Oficial da União, do Estado de São Paulo e Jornal de Grande Circulação Estadual.

17. ESCLARECIMENTO AO EDITAL.

17.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório do **PREGÃO** e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitações de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado.

17.1.1. A pretensão referida no subitem 16.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado á autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 15.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do fac-símile, através do telefone (16) 3146 - 6700, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no sub item 15.1.

17.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

17.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento das solicitações por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência às demais licitantes, através da divulgação do pedido e do esclarecimento no site oficial.

18. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL.

18.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao ato convocatório do **PREGÃO** e seus anexos, observando, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

18.1.1. As medidas referidas no sub item 17.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do sub item 9.1.

18.1.2. A decisão sobre a impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do **PREGÃO**, no prazo de 1 (um) dia útil antes da data da sessão pública, com juntada nos autos do processo.

18.1.3. O acolhimento da impugnação exige, desde que implique em modificação (ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração (ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

19. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS.

19.1. Somente será(ão) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL(IS)** que seja(m) inferior(es) ao valor da menor **PROPOSTA ESCRITA** e / ou do último menor **LANCE VERBAL** oferecido, observado(s) o(s) seguinte(s) mínimo(s) de redução no valor de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

19.2. O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de menor preço será a última a **OFERECER LANCE VERBAL**.

19.3. Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

19.4. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes, observado o valor mínimo estabelecido.

19.5. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

19.6. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinarem do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

19.7. O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com o proponente de menor preço, para que seja obtido o melhor preço.

19.8. Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** igualmente verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e sua aceitabilidade observados a decisão motivada da negociação.

19.9. Após a fase de lances, havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, de acordo com a Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, para oferecer proposta.

19.10. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta / lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a adjudicação ao licitante da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

19.11. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

19.12. O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

19.13. O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do **PREGÃO**, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance de menor preço que apresentar.

19.14. A não apresentação dos elementos referidos no sub item anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente.

19.15. Apresentada a "documentação" da **ME / EPP**, em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro, a contar da intimação para regularização e assinatura do Contrato.

19.16. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no sub. item 18.15, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

20. RECURSO ADMINISTRATIVO.

20.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida (s) de fazê-lo(s), se presente(s), deverá (ao) manifestar imediata e motivadamente a (s) intenção (ões) de recorrer.

20.2. Havendo interposição motivada de recurso contra qualquer ato do procedimento, a recorrentes poderá juntar as razões recursais no prazo de 03 (três) dias, sem prejuízo das prerrogativas do Pregoeiro na própria sessão pública.

20.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a acorrer no término do prazo do **RECORRENTE**.

20.4. Após a apresentação das contra razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

20.5. Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no sub item 15.1. deste **EDITAL**.

20.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21. ADJUDICAÇÃO.

21.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, importará na decadência do direito de recorrer, competindo ao



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

PREGOEIRO adjudicar o(s) objeto(s) do certame á(s) proponente(s) declarada(s) vencedora(s).

21.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deverá, se for o caso, praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame á(s) proponente(s) vencedora(s).

22. HOMOLOGAÇÃO.

22.1. Compete á autoridade competente homologar o **PREGÃO**.

22.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da (s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua (s) proposta (s), cuja retirada deverá ocorrer na Divisão de Licitações.

23. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO.

23.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Jornal de circulação local e no Diário Oficial do Estado.

24. PAGAMENTO.

24.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação do serviço e emissão da respectiva nota fiscal, observadas as apresentações das certidões de regularidade perante ao **INSS** e **FGTS**, previstas neste **EDITAL**, obedecida a ordem cronológica.

24.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deveser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

24.3. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou outro procedimento a critério do município.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

25.1. Independentemente da aplicação das penalidades, a contratada ficara sujeita, ainda, á recomposição das perdas e danos causados á Administração decorrentes de sua inadimplência, bem como arcara com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelo mesmo preço e prazo fixado pela inadimplente.

25.2. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

25.3. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

25.4. Durante a execução da Ata Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho / Autorização de Entrega, serão aplicadas as seguintes penalidades á **CONTRATADA**:

a) Advertência em simples irregularidades que não apresentam prejuízo efetivo de ordem administrativa á **CONTRATANTE**, exceto situações previstas em outros locais do presente edital;

b) Multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor do pedido representado pela Nota de Empenho / Autorização de Compras, por dia, na hipótese de atraso injustificado da entrega dos produtos, sendo aplicada em dobro nas reincidências, sem prejuízo dos descontos e indenizações. A presente multa será aplicada também nos dias de atraso nas substituições de produtos que não estejam em conformidade com o objeto registrado;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, pelo descumprimento de qualquer outra disposição do edital e seus anexos;

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão do mesmo por culpa do contratado, sem prejuízo do cancelamento do Contrato ou da Ata de Registro de Preços e suas consequências e da suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itirapuã, por um ano;

e) Declaração de inidoneidade nas hipóteses que caracterize ou outro evento criminoso diretamente relacionado com a execução de contrato proveniente do Registro de Preços.

NOTA: As multas de que trata o presente subitem não tem caráter compensatório, porém moratório e seu pagamento não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar á **CONTRATANTE** ou a terceiros, não impedindo, em qualquer caso, que esta opte pela rescisão contratual.

25.5. Ficará impedido de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, o adjudicatário que:

a) Deixar de entregar a documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco anos).

25.6. Multa de R\$10.000,00 (dez mil reais) ao adjudicatário que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, injustificadamente não assinar o Contrato ou Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no presente edital.

25.7. Multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta da ME/EPP que, convocada para assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços não apresentar a regularização fiscal, injustificadamente, conforme previsto no subitem 18.18.

25.7. A aplicação das penalidades capituladas neste item não impossibilitará a incidência das demais comunicações legais contempladas na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS.

26.1. As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

26.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

26.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

26.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a Licitação por razões de interesse superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

26.6. A (s) proponente (s) assume (m) o (s) custo (s) para a preparação e apresentação de sua (s) proposta (s), sendo que o órgão licitante não se



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta (s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

26.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

26.8 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

26.9. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

26.10. São anexos do presente edital:

- ✓ **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO;**
- ✓ **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;**
- ✓ **ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO;**
- ✓ **ANEXO IV – DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**
- ✓ **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA;**
- ✓ **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**
- ✓ **ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**
- ✓ **ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE/ SP (a ser enviada pela empresa vencedora, juntamente com a Ata de Registro de Preços).**

26.12. Embora os documentos estejam agrupados em **ANEXOS** separados, todos eles se completam no presente edital, sendo que a proponente deverá, para a apresentação da **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização **CONTRATUAL**, através de termo contratual ou nota de empenho nos termos do 4º parágrafo, do art. 62, da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

26.13. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação federal e princípios gerais de direito.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

26.14. Fica estabelecido que os quantitativos de pessoas a serem contratadas presentes neste edital são por estimativa, não importando aquisição total dos mesmos. A aquisição dar-se-á conforme necessidade do município.

26.15. Estabelece - se o valor máximo da licitação de **R\$ 77.541,67 (Setenta e sete mil quinhentos e quarenta e um reais e sessenta e sete centavos)**.

26.16. Fica designada como Gestora do Contrato, Samara de Souza Naves, Diretora de Compras do Município.

26.17. Será competente o foro da Comarca de **Patrocínio Paulista/SP**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Itirapuã / SP, 20 de Março de 2019.

Rui Gonçalves
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08 / 2019

PROCESSO Nº PP 08 / 2019

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Trata-se da aquisição de Material Gráfico destinados aos departamentos da Administração Geral.

3. ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES

3.1 ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Autorização - Sulfite 56 gramas - impressão 1 x 0 - Formato 21 x 31 - 100 folhas cada bloco.	Blocos	5
2	Aviso de Visita - Agente Comunitário - 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	200
3	Bloco para Citopatologia - Colo de Útero - Cor Rosa - 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	100
4	Blocos 100 x 1 exame colo do útero 21 x 29,7 - Sulfite 75grs	Blocos	20



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	- 1 x 1.		
5	Blocos 100 x 1 guia de referência - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0.	Blocos	100
6	Blocos 100 x 1 Mapa de atendimento diário 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1.	Blocos	15
7	Blocos 100 x 1 procedimento enfermagem Modelo 1 - 17,5 x 27 - Sulfite 56grs - 1 x 0.	Blocos	100
8	Blocos 50 x 1 consultas médicas - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0.	Blocos	20
9	Blocos 50 x 2 requisição de compras - 15,5 x 21,5 - Copiativo - 1 x 0 - Numerados.	Blocos	250
10	Blocos de 100 x 1 atendimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 1.	Blocos	500
11	Blocos de 100 x 1 atendimento ambulatorio - 21,5 x 31,5 - Sulfite 56grs. - 1 x 0.	Blocos	5
12	Blocos de Protocolo - 50x1 / formato 32 / sulfite 75 grs.	Blocos	200
13	Blocos gráficos acompanhamento crescimento feminino - 22 x 32 - Sulfite	Blocos	10



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	180grs - 1 x 1.		
14	Blocos gráficos acompanhamento crescimento masculino - 22 x 32 - Sulfite 180grs - 1 x 1.	Blocos	10
15	Blocos para Mamografia (Cor Verde) - 100x1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	50
16	Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Amarela.	Unidades	900
17	Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Azul.	Unidades	900
18	Cartão de Agendamento para Dentista / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	2.000
19	Cartão de Agendamento para Psicóloga / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	1.000
20	Cartão Saúde da Mulher / 21x31cm / cartolina 180g.	Unidades	500
21	Cartaz 30x42.	Unidades	200
22	Cartões Agendamento - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 0.	Unidades	1.000
23	Cartões Agendamento Pequeno - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	800



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

24	Cartões Controle P.A - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 0.	Unidades	4.000
25	Cartões Gestante - 20,5 x 30 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	800
26	Cartões índice - 8,5 x 13 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	1.000
27	Cartões saúde mental - 15 x 19 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	2.000
28	Consultas médicas - Centro de Saúde - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / Sulfite 75g.	Blocos	12
29	Controle de Eletrocardiograma ECG - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	3
30	Envelope Prontuário do Aluno - Kraft / 26x36cm.	Unidades	1.000
31	Envelopes com abertura Lateral 26 x 36 - 26 x 36 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0.	Unidades	3.000
32	Envelopes com abertura Superior 26 x 36 - 26 x 26 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0.	Unidades	10.500
33	Envelopes médio 20 x 28 - 20 x 28 - Papel Ouro - 1 x 0.	Unidades	3.000
34	Envelopes Oficio 11 x 23 - 11 x 23 - Sulfite 75grs - 1 x 0.	Unidades	3.000



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

35	Etiqueta para Prateleira - 9,5 x 23 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	2.000
36	Ficha B - DIA (Acompanhamento de Diabéticos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000
37	Ficha B - GES (Acompanhamento Gestante). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000
38	Ficha B - Há (Acompanhamento de Hipertensos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000
39	Ficha de Atendimento Fisioterapêutico. 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	2.000
40	Ficha de Atendimento Individual 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g.	Unidades	20.000
41	Ficha de Atividade Coletiva - 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1.	Unidades	2.500
42	Ficha de Cadastro Domiciliar - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0.	Unidades	7.100
43	Ficha de Cadastro Individual - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 1.	Unidades	11.200



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

44	Ficha de Controle Medicamentos - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	500
45	Ficha de Fisioterapia / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	2.000
46	Ficha de Procedimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0.	Unidades	4.800
47	Ficha de Registro de Encaminhamento - 15 x 21 - Sulfite 75grs - 1x1.	Unidades	300
48	Ficha de Relatório VD - Agente Comunitário / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000
49	Ficha de Visita Domiciliar / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	4.000
50	Fichas de Atividades Coletivas 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g.	Unidades	8.000
51	Folhas SADT 1X0 Cor - 24x22cm - Suf. 75g.	Unidades	10.000
52	Folhetos 10x15 / Papel couchê 115g. / 4 cores.	Unidades	2.000
53	Guia de Encaminhamento - CRAS - 20X1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	50
54		Blocos	10



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Movimento mensal de Imunibiológico - 50 x 1 / 21x31cm / sulfite 75g.		
55	Pastas de Processo de Despesas - 33 x 48 - Cartolina 240 grs - 1 x 0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidades	8.000
56	Pastas para Processo na cor Branca - 33 x 48 - Cartolina 240grs - 1 x0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidades	5.000
57	Prontuário SUAS, com 28 folhas no tamanho A4, fechamento em brochura.	Unidades	150
58	Receituários Brancos - 15 x 21 - Sulfite 56g - 1 x 0.	Unidades	80.000
59	Relatório de Enfermagem / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	300
60	Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional "Dados Cadastrais" com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	40

4. DA ENTREGA DOS ITENS

4.1. Os itens deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis após a emissão da Ordem de Fornecimento, na Prefeitura de Itirapuã.

5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes desta licitação será o seguinte:

FICHA Nº 03



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

-
- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.01.01 GABINETE DO PREFEITO – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2002 - Manutenção dos Serviços do Gabinete - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – Prog - 0002- Supervisão e Administração do Gabinete.

FICHA Nº 12

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.02.03 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2008 - Manutenção de Serviços Administração - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 123 Administração Financeira – Prog - 0006- Coordenação Financeira.

FICHA Nº 19

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.01.04 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2010 - Manutenção de Serviços Assistência Social - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – Prog - 0003- Serviços de Secretaria Assistência Social.

FICHA Nº 23

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.01.05 DEPARTAMENTO DE CULTURA – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2026 - Manutenção de Serviços da Cultura - FUNCIONAL: 04 - CULTURA – SUB FUNÇÃO: 392 - Difusão Cultural - Prog- 0021-Programa de Difusão Cultural.

FICHA Nº 43

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.02.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2005 - Manutenção de Serviços Administrativos - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – Prog - 0003- Administração de Recursos Humanos e Materiais.

FICHA Nº 54

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.03.01 - ENSINO PRE ESCOLAR – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 - Educação Infantil – Prog - 0020 –ENSINO PRE ESCOLAR.

FICHA Nº 61

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.03.02 - ENSINO FUNDAMENTAL – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12
EDUCAÇÃO – SUB FUNÇÃO: 361- ENSINO FUNDAMENTAL – Prog - 0014-
Ensino Fundamental.

FICHA Nº 72

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.03.04 ENSINO MEDIO –
NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2023 -
Manutenção de Ensino Médio - FUNCIONAL: 12 EDUCAÇÃO – SUB FUNÇÃO:
362 - Ensino Médio – Prog - 0018 – Apoio ao Ensino Médio.

FICHA Nº 78

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.04.01 SECRETARIA DE
SAUDE – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade
2037 - Manutenção de Serviços da Secretaria de Saúde - FUNCIONAL: 10
Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica – Prog – 0011 - SERVIÇOS
NA REDE BÁSICA DE SAÚDE.

FICHA Nº 118

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.01 - FUNDO
MUNICIPAL DE SAUDE PROPRIOS – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de
Consumo - Projeto Atividade 2013 - Manutenção dos Serviços de
Assistência Médica - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 302
ASSISTENCIA MEDICA E AMBULATORIAL – Prog - 0012 - Assistência
Hospitalar e Ambulatorial.

FICHA Nº 122

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.02 FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE PAB FIXO FEDERAL – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de
Consumo - Projeto Atividade 2012 -Manutenção do Fundo Municipal de
Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301
Atenção Básica – Prog - 0054 – Fundo Municipal de Saúde Pab Fixo
Federal.

FICHA Nº 126

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.03 FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE VARIÁVEL PSF FEDERAL – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de
Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de
Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301-
Atenção Básica I - Prog- 0053- Fundo Municipal de Saúde Variável Federal.

FICHA Nº 131

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.05 FUNDO MUNICIPAL
DE SAÚDE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE – NATUREZA: 3.3.90.30-Material
de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo de Saúde –



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde - SUB FUNÇÃO: 302
Assistência Médica e Ambulatorial - Prog - 0049 - Serviços de Atenção
Média e Alta Complexidade.

FICHA Nº 133

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.08 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 SAÚDE - SUB FUNÇÃO : 305 Vigilância Epidemiológica - Prog - 0051 - Vigilância em Saúde - Epidemiológica

FICHA Nº 135

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.09 - Fundo Municipal de Saúde Rec Estaduais - NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2014 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Estaduais - FUNCIONAL: 10 Saúde - SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica - Prog-0065 -Administração de Recursos Humanos e Materiais.

FICHA Nº 136

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.09 - Fundo Municipal de Saúde Receitas Estaduais - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2014 -Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Estaduais - FUNCIONAL: 10 Saúde - SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica - Prog - 0065- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais.

FICHA Nº 141

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.07.01 FUNDEB - ENSINO PRE ESCOLAR - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2033-Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNDEB - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 365 - Educação Infantil - Prog - 0042 - Ensino Pré Escolar - Fundeb.

FICHA Nº 150

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.07.02 FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2019 - Manutenção de Ensino Fundamental Fundeb - FUNCIONAL: 12 - Educação - SUB FUNÇÃO: 361 - Ensino Fundamental - Prog - 0016 Programa de Valorização do Magistério.

FICHA Nº 156



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

-
- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.08.02 - FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL - Proteção Básica - NATUREZA: 3.3.90.30 -Material de Consumo - Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Fundo de Assistência Social - FUNCIONAL: 08 Assistência Social - SUB FUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária - Prog - 0008- Fundo de Assistência Social Recursos Estaduais.

FICHA Nº 158

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.08.03 - FUNDO ASSISTENCIA SOCIAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2032 - Manutenção do Fundo de Assistência Social Federal - FUNCIONAL: 08 Assistência Social - SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - Prog - 0010- Fundo de Assistência Social Recursos Federais.

FICHA Nº 160

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.08.04 FUNDO ASSISTÊNCIA SOCIAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Fundo de Assistência Social - FUNCIONAL: 08 Assistência Social - SUB FUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária - Prog - 0009 - Fundo de Assistência Social Recursos Próprios.

FICHA Nº 182

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE VIGILÂNCIA SANITARIA - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 SAÚDE - SUB FUNÇÃO: 304 VIGILANCIA SANITÁRIA - Prog- 0050- VIGILÂNCIA E SAÚDE.

FICHA Nº 203

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 - ENSINO FUNDAMENTAL CONVÊNIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12 - EDUCAÇÃO - SUB FUNÇÃO: 361 - Ensino Fundamental - Prog - 0014 - Ensino Fundamental.

FICHA Nº 206

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12- EDUCAÇÃO - SUB FUNÇÃO: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL - Prog - 0020- Ensino Pré Escolar.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

FICHA Nº 259

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 631- Ensino Fundamental - Prog - 0014- Ensino Fundamental.

FICHA Nº 272

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 - ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12 - Educação - SUB FUNÇÃO: 365- Educação Infantil - Prog - 0020- Ensino Pré Escolar.

6. PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação do serviço, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente validada pela gestora do contrato.

Itirapuã / SP, 20 de Março de 2019.

Rui Gonçalves
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08 / 2019

PROCESSO Nº PP 08 / 2019

HORA DE ABERTURA: 13h:30 MIN.

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

DADOS DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

E-mail :

ESPECIFICAÇÃO :

Item	Discriminação	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	Autorização - Sulfite 56 gramas - impressão 1 x 0 - Formato 21 x 31 - 100 folhas cada bloco.	Blocos	5			
2	Aviso de Visita - Agente Comunitário - 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	200			
3	Bloco para	Unidades	100			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Citopatologia - Colo de Útero - Cor Rosa - 21x31cm / sulfite 75g.					
4	Blocos 100 x 1 exame colo do útero 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1.	Blocos	20			
5	Blocos 100 x 1 guia de referência - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0.	Blocos	100			
6	Blocos 100 x 1 Mapa de atendimento diário 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1.	Blocos	15			
7	Blocos 100 x 1 procedimento enfermagem Modelo 1 - 17,5 x 27 - Sulfite 56grs - 1 x 0.	Blocos	100			
8	Blocos 50 x 1 consultas médicas - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0.	Blocos	20			
9	Blocos 50 x 2 requisição de compras - 15,5 x 21,5 - Copiativo - 1 x 0 - Numerados.	Blocos	250			
10	Blocos de 100 x 1 atendimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs	Blocos	500			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	- 1 x 1.					
11	Blocos de 100 x 1 atendimento ambulatorio - 21,5 x 31,5 - Sulfite 56grs. - 1 x 0.	Blocos	5			
12	Blocos de Protocolo - 50x1 / formato 32 / sulfite 75 grs.	Blocos	200			
13	Blocos gráficos acompanhamento crescimento feminino - 22 x 32 - Sulfite 180grs - 1 x 1.	Blocos	10			
14	Blocos gráficos acompanhamento crescimento masculino - 22 x 32 - Sulfite 180grs - 1 x 1.	Blocos	10			
15	Blocos para Mamografia (Cor Verde) - 100x1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	50			
16	Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Amarela.	Unidades	900			
17	Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Azul.	Unidades	900			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

18	Cartão de Agendamento para Dentista / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	2.000			
19	Cartão de Agendamento para Psicóloga / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	1.000			
20	Cartão Saúde da Mulher / 21x31cm / cartolina 180g.	Unidades	500			
21	Cartaz 30x42.	Unidades	200			
22	Cartões Agendamento - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 0.	Unidades	1.000			
23	Cartões Agendamento Pequeno - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	800			
24	Cartões Controle P.A - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 0.	Unidades	4.000			
25	Cartões Gestante - 20,5 x 30 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	800			
26	Cartões índice - 8,5 x 13 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	1.000			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

27	Cartões saúde mental - 15 x 19 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	2.000			
28	Consultas médicas - Centro de Saúde - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / Sulfite 75g.	Blocos	12			
29	Controle de Eletrocardiograma ECG - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	3			
30	Envelope Prontuário do Aluno - Kraft / 26x36cm.	Unidades	1.000			
31	Envelopes com abertura Lateral 26 x 36 - 26 x 36 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0.	Unidades	3.000			
32	Envelopes com abertura Superior 26 x 36 - 26 x 26 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0.	Unidades	10.500			
33	Envelopes médio 20 x 28 - 20 x 28 - Papel Ouro - 1 x 0.	Unidades	3.000			
34		Unidades	3.000			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Envelopes Oficio 11 x 23 - 11 x 23 - Sulfite 75grs - 1 x 0.					
35	Etiqueta para Prateleira - 9,5 x 23 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	2.000			
36	Ficha B - DIA (Acompanhamento de Diabéticos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000			
37	Ficha B - GES (Acompanhamento Gestante). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000			
38	Ficha B - Há (Acompanhamento de Hipertensos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000			
39	Ficha de Atendimento Fisioterapêutico. 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	2.000			
40	Ficha de Atendimento Individual 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g.	Unidades	20.000			
41	Ficha de Atividade Coletiva - 21 x 29,7	Unidades	2.500			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	- Sulfite 75grs - 1 x 1.					
42	Ficha de Cadastro Domiciliar - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0.	Unidades	7.100			
43	Ficha de Cadastro Individual - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 1.	Unidades	11.200			
44	Ficha de Controle Medicamentos - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 1.	Unidades	500			
45	Ficha de Fisioterapia / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	2.000			
46	Ficha de Procedimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0.	Unidades	4.800			
47	Ficha de Registro de Encaminhamento - 15 x 21 - Sulfite 75grs - 1x1.	Unidades	300			
48	Ficha de Relatório VD - Agente Comunitário / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	5.000			
49	Ficha de Visita	Unidades	4.000			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Domiciliar / 21x31cm / sulfite 75g.					
50	Fichas de Atividades Coletivas 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g.	Unidades	8.000			
51	Folhas SADT 1X0 Cor - 24x22cm - Suf. 75g.	Unidades	10.000			
52	Folhetos 10x15 / Papel couchê 115g. / 4 cores.	Unidades	2.000			
53	Guia de Encaminhamento - CRAS - 20X1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	50			
54	Movimento mensal de Imunobiológico - 50 x 1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	10			
55	Pastas de Processo de Despesas - 33 x 48 - Cartolina 240 grs - 1 x 0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidades	8.000			
56	Pastas para Processo na cor Branca - 33 x 48 - Cartolina 240grs - 1 x0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidades	5.000			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

57	Prontuário SUAS, com 28 folhas no tamanho A4, fechamento em brochura.	Unidades	150			
58	Receituários Brancos - 15 x 21 - Sulfite 56g - 1 x 0.	Unidades	80.000			
59	Relatório de Enfermagem / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	300			
60	Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional "Dados Cadastrais" com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	40			

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$.....(.....).

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO: **12 (DOZE) MESES A PARTIR DA ASSINATURA.**

PRAZO PARA FORNECIMENTO: CONFORME EDITAL E ANEXOS

PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA: (Mínimo 60 dias)

PRAZO DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL E ANEXOS.

Nº DA AGÊNCIA BANCÁRIA..... Nº DA CONTA.....

NOME/RG/CPF DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO:



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

Nos preços propostos estão inclusos todos os custos e despesas, tais como, e não limitados a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, despesas administrativas, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, entre outros que a licitante ofereça; seguros, frete, embalagens, carga/descarga, instalação, lucros, despesas, acessórios e encargos, inclusive tributários, incidente sobre a proposta, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos.

Declaramos que a prestação dos serviços será efetuada em total conformidade com as condições constantes no Edital do presente Pregão e seus anexos, o qual conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

Nome RG e CPF



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO III

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 08 / 2019

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

A empresa _____, com sede na _____, CNPJ n.º _____, representada pelo (a) Sr. (a) _____, CREDENCIA o(a) Sr. (a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do RG n.º _____ e CPF n.º _____, para representá-la perante o Município de Itirapuã/SP em licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 08 / 2019 - P. M .I.**, Processo n.º PP 08 / 2019 para **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data.

Nome da Empresa
Representante Legal
RG / CPF



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO IV

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Exigida pelo art. 4º, VII da Lei Nº 10.520/02).

(nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, no processo licitatório de Pregão nº 08 / 2019, tendo como **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**, promovido pelo **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade, _____ de _____ de 2019.

Nome da Empresa
Representante Legal
RG / CPF



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO V

DECLARAÇÃO

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

Ref.: (identificação da licitante)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data.

Nome da Empresa
Representante Legal
RG / CPF



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Caso Enquadre)

Para fins de participação no processo licitatório de Pregão nº 08 / 2019, _____ (Nome da empresa) "ME" ou "EPP", CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o Caso), na forma de Lei complementar nº 123 / 2006.

Cidade, _____ de _____ de 2019.

Nome da Empresa
Representante Legal
RG / CPF



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO VII

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX / 2019

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ E A EMPRESA

Por esse instrumento, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, Estado de São Paulo, com sede na Rua Dozito Malvar Ribas, 5000 – Centro – Itirapuã/SP, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.317.955/0001-05, neste ato representado pelo seu **Prefeito Municipal, Rui Gonçalves**, doravante denominada **"CONTRATANTE"**, a empresa _____, com sede à Rua/Pça/Av. _____, n.º _____, CEP: _____, Bairro _____ Cidade _____/Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, nos termos da Lei Federal nº. 10.520 / 02, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666 / 93, com as alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços nº 08 / 19, Ata de julgamento de Preços, RESOLVE registrar os preços para **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**, objetivando atender a necessidade do município, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido o referido preço oferecido pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, como segue:

Item (ns):

Empresa Classificada:

1. OBJETO

É objeto do presente o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAL GRÁFICO, DESTINADO EXCLUSIVAMENTE A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, conforme condições constantes do Anexo I, parte integrante e indissociável do edital de Pregão Presencial nº 08 / 2019, Processo Administrativo nº PP 08 / 19.

2. DA VALIDADE DOS PREÇOS



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade por 12 (doze) meses a partir da assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o município de Itirapuã não será obrigado a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3. DAS PENALIDADES

3.1. Com fulcro no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso injustificado, sobre o valor total contratado, acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

b.2) Multa de até 10% (dez por cento) sobre do valor contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, pela inexecução total ou parcial do contrato;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Itirapuã, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

3.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c", e "d" do subitem 3.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

3.4. As penalidades previstas neste Capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/97, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 9.784/99.

3.5. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 3.1. poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

3.6. No caso das penalidades previstas no item 3.1., alínea "d", caberá pedido de reconsideração ao Exmo Sr. Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

4.1. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Nº 08 / 2019.

4.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Nº 08 / 2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Nº 08 / 19, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

4.4. As despesas decorrentes desta Ata de Registro correrão à conta dos recursos da lei orçamentária anual a ser executada no exercício respectivo, na seguinte dotação orçamentária:

FICHA Nº 03

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.01.01 GABINETE DO PREFEITO – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2002 - Manutenção dos Serviços do Gabinete - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO – Prog - 0002- Supervisão e Administração do Gabinete.

FICHA Nº 12

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.02.03 DEPARTAMENTO DE FINANÇAS – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2008 - Manutenção de Serviços Administração - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 123 Administração Financeira – Prog - 0006- Coordenação Financeira.

FICHA Nº 19



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

-
- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.01.04 DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2010 - Manutenção de Serviços Assistência Social - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – Prog - 0003- Serviços de Secretaria Assistência Social.

FICHA Nº 23

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.01.05 DEPARTAMENTO DE CULTURA – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2026 - Manutenção de Serviços da Cultura – FUNCIONAL: 04 - CULTURA – SUB FUNÇÃO: 392 - Difusão Cultural - Prog- 0021-Programa de Difusão Cultural.

FICHA Nº 43

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.02.01 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2005 - Manutenção de Serviços Administrativos - FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – Prog - 0003- Administração de Recursos Humanos e Materiais.

FICHA Nº 54

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.03.01 - ENSINO PRE ESCOLAR – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 - Educação Infantil – Prog - 0020 –ENSINO PRE ESCOLAR.

FICHA Nº 61

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.03.02 - ENSINO FUNDAMENTAL – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12 EDUCAÇÃO – SUB FUNÇÃO: 361- ENSINO FUNDAMENTAL – Prog - 0014- Ensino Fundamental.

FICHA Nº 72

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.03.04 ENSINO MEDIO – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2023 - Manutenção de Ensino Médio - FUNCIONAL: 12 EDUCAÇÃO – SUB FUNÇÃO: 362 - Ensino Médio – Prog - 0018 – Apoio ao Ensino Médio.

FICHA Nº 78

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.04.01 SECRETARIA DE SAUDE – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2037 - Manutenção de Serviços da Secretaria de Saúde - FUNCIONAL: 10



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica – Prog – 0011 - SERVIÇOS NA REDE BÁSICA DE SAÚDE.

FICHA Nº 118

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PROPRIOS – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2013 - Manutenção dos Serviços de Assistência Médica - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 302 ASSISTENCIA MEDICA E AMBULATORIAL – Prog - 0012 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial.

FICHA Nº 122

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.02 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE PAB FIXO FEDERAL – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 -Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – Prog - 0054 – Fundo Municipal de Saúde Pab Fixo Federal.

FICHA Nº 126

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.03 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE VARIÁVEL PSF FEDERAL – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301- Atenção Básica I - Prog- 0053- Fundo Municipal de Saúde Variável Federal.

FICHA Nº 131

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.05 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo de Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 302 Assistência Médica e Ambulatorial - Prog - 0049 – Serviços de Atenção Média e Alta Complexidade.

FICHA Nº 133

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.08 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 SAÚDE – SUB FUNÇÃO : 305 Vigilância Epidemiológica – Prog - 0051 – Vigilância em Saúde – Epidemiológica

FICHA Nº 135



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

-
- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.09 - Fundo Municipal de Saúde Rec Estaduais – NATUREZA: 3.3.90.30-Material de Consumo - Projeto Atividade 2014 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica - Prog-0065 -Administração de Recursos Humanos e Materiais.

FICHA Nº 136

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.06.09 - Fundo Municipal de Saúde Receitas Estaduais – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2014 -Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais - FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 - Atenção Básica – Prog - 0065- Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais.

FICHA Nº 141

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.07.01 FUNDEB – ENSINO PRE ESCOLAR – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2033-Manutenção do Ensino Pré Escolar – FUNDEB - FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 – Educação Infantil - Prog – 0042 - Ensino Pré Escolar – Fundeb.

FICHA Nº 150

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.07.02 FUNDEB ENSINO FUNDAMENTAL – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2019 - Manutenção de Ensino Fundamental Fundeb - FUNCIONAL: 12 - Educação – SUB FUNÇÃO: 361 - Ensino Fundamental – Prog - 0016 Programa de Valorização do Magistério.

FICHA Nº 156

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.08.02 - FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL - Proteção Básica – NATUREZA: 3.3.90.30 -Material de Consumo - Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Fundo de Assistência Social - FUNCIONAL: 08 Assistência Social – SUB FUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária – Prog - 0008- Fundo de Assistência Social Recursos Estaduais.

FICHA Nº 158

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 – UNIDADE EXECUTORA 02.08.03 - FUNDO ASSISTENCIA SOCIAL – NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2032 - Manutenção do Fundo de Assistência Social Federal - FUNCIONAL: 08 Assistência Social – SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - Prog - 0010- Fundo de Assistência Social Recursos Federais.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

FICHA Nº 160

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.08.04 FUNDO ASSISTÊNCIA SOCIAL - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2011 - Manutenção do Fundo de Assistência Social - FUNCIONAL: 08 Assistência Social - SUB FUNÇÃO: 244 - Assistência Comunitária - Prog - 0009 - Fundo de Assistência Social Recursos Próprios.

FICHA Nº 182

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.06.07 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE VIGILÂNCIA SANITARIA - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2012 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde - Recursos Federais - FUNCIONAL: 10 SAÚDE - SUB FUNÇÃO: 304 VIGILANCIA SANITÁRIA - Prog- 0050- VIGILÂNCIA E SAÚDE.

FICHA Nº 203

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 - ENSINO FUNDAMENTAL CONVÊNIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12 - EDUCAÇÃO - SUB FUNÇÃO: 361 - Ensino Fundamental - Prog - 0014 - Ensino Fundamental.

FICHA Nº 206

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12- EDUCAÇÃO - SUB FUNÇÃO: 365 EDUCAÇÃO INFANTIL - Prog - 0020- Ensino Pré Escolar.

FICHA Nº 259

- ✓ UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2016 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 631- Ensino Fundamental - Prog - 0014- Ensino Fundamental.

FICHA Nº 272

- UNIDADE: 02.00.00 - UNIDADE EXECUTORA 02.03.03 - ENSINO FUNDAMENTAL CONVENIOS - NATUREZA: 3.3.90.30 - Material de Consumo - Projeto Atividade 2015 - Manutenção do Ensino Pré Escolar - FUNCIONAL: 12 - Educação - SUB FUNÇÃO: 365 - Educação Infantil - Prog - 0020- Ensino Pré Escolar.

5. DO PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos itens, mediante apresentação da Nota Fiscal de Faturamento, devidamente validada pela Gestora do Contrato, Samara de Souza Naves, Diretora de Compras do município.

5.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento (que são os mesmos documentos exigidos na licitação) por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE;

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

6. DA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO E EMISSÃO DA (S) ORDEM (NS) DE SERVIÇO

6.1. A (s) autorização (ões) do (s) objeto (ns) da presente Ata, bem como a emissão das ordens de serviço serão autorizadas, conforme a necessidade, pela gestora desta Ata de Registro ou pela Gestora do Contrato.

7. DA GARANTIA

7.1. Os itens deverão possuir garantia conforme Código de Defesa do Consumidor.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Fornecer os serviços, objeto desta contratação, com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis, dentro dos padrões e normas exigidas, devendo observar as condições estabelecidas no Anexo I do edital do certame;

8.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

8.3. Fornecer o objeto contratado, de acordo com os parâmetros da especificação do anexo I, durante toda a vigência da ata de registro de preços.

8.4. Manter, durante a vigência da Ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Nº 08 / 2019 e seus anexos e a proposta da empresa vencedora, classificada em 1º lugar, no certame supranumerado.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

9.2. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio Paulista – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

9.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 10.520, / 02, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 / 93, com suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

E, por estarem justos e acordados, assinam os representantes das partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Itirapuã / SP, de de 2019.

MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

Rui Gonçalves
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal

RG: CPF:

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

NOME:

RG:

CPF:

NOME:

RG:

CPF:



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE / SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram – se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itirapuã / SP, de de 2019.

MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

Rui Gonçalves
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal

RG: CPF:

CONTRATADA