



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07 / 2018**

**PROCESSO Nº PP 07 / 2018**

### **1. PREÂMBULO.**

**O MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ, representado pelo Sr. Prefeito Municipal, Rui Gonçalves**, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base nas Leis Federais nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de junho de 2002 e Lei Complementar nº 123 / 2016.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO e EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O **PREGÃO** será realizado **DIA 10 DE MAIO DE 2018, COM INÍCIO ÀS 09H:00MIN. (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**, na Rua Dozito Malvar Ribas, nº 5000, Centro, na cidade de Itirapuã, São Paulo, CEP: 14420 - 000, na sala de licitações.

### **2. OBJETO.**

**2.1. REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, MONITORES, PROJETORES, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, IMPRESSORAS E MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

### **3. TIPO DO PREGÃO.**

3.1. Este **PREGAO** é do tipo Menor Preço Unitário.

### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

4.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários:

### **FICHA Nº 21**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

- 
- ✓ UNIDADE: 02.01.04 Secretaria do Gabinete – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – UNIDADE EXECUTORA: 02.01.04 Departamento de Assistência Social – FUNCIONAL: 041220066 Serviços Secretaria Assistência Social – PROJ/ATIVIDADE: 2010 Manutenção dos Serviços de Assistência Social.

## **FICHA Nº 30**

- ✓ UNIDADE: 02.01.06 Departamento de Esportes – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 27 Desporto e Lazer – SUB FUNÇÃO: 812 Desporto Comunitário – PROJ/ATIVIDADE: 2041 Manutenção Esporte.

## **FICHA Nº 36**

- ✓ UNIDADE: 02.01.07 Departamento de Agricultura – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 20 Agricultura – SUB FUNÇÃO: 606 Extensão Rural – PROJ/ATIVIDADE: 2030 Manutenção dos Serviços de Apoio a Agricultura –Prog-0032.

## **FICHA Nº 045**

- ✓ UNIDADE: 02.02.01 Departamento de Administração – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – PROJ/ATIVIDADE: 2005 Manutenção de serviços administrativos.

## **FICHA Nº 56**

- ✓ UNIDADE: 02.03.01 Ensino Pré Escolar – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar. Prog - 0020.

## **FICHA Nº 63**

- ✓ UNIDADE: 02.03.02 Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental – PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 87**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 15 Urbanismo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – PROJ/ATIVIDADE: 2039 Manutenção Parques Praças e Jardins.

## **FICHA Nº 93**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – FUNCIONAL: 15



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

4520026-Urbanismo – PROJ/ATIVIDADE: 2028 Manutenção de Serviços Urbanos Municipais.

## **FICHA Nº 107**

- ✓ UNIDADE: 02.05.04 Limpeza Pública – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – FUNCIONAL: 15 4520027Urbanismo – PROJ/ATIVIDADE: 2029 Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública.

## **FICHA Nº 120**

- ✓ UNIDADE: 02.06.01 Fundo Municipal de Saúde Proprios– NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 302 Assistência Médica e Ambulatorial – FUNCIONAL: 10 3020012-Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2013 Manutenção dos Serviços de Assistência Médica.

## **FICHA Nº 124**

- ✓ UNIDADE: 02.06.02 Fundo Municipal de Saúde PAB Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 128**

- ✓ UNIDADE: 02.06.03 Fundo Municipal de Saúde Variável PSF Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – FUNCIONAL: 10 301 0053-Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 132**

- ✓ UNIDADE: 02.06.04 Fundo Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais

## **FICHA Nº 133**

- ✓ UNIDADE: 02.06.05 Fundo Municipal de Saúde Media e Alta Complexidade Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 302 0049Saúde – SUB FUNÇÃO: 302 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 135**

- ✓ UNIDADE: 02.06.08 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Epidemiológica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 305 Vigilância Epidemiológica – FUNCIONAL: 10305 0051 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## **FICHA Nº 152**

- ✓ UNIDADE: 02.07.02 Fundeb Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 361 0016 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2019 Manutenção do Ensino Fundamental Fundeb.

## **FICHA Nº 184**

- ✓ UNIDADE: 02.06.07 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Sanitária – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 304 0050 Saúde – SUB FUNÇÃO: 304 Vigilância Sanitária - PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 205**

- ✓ UNIDADE: 02.03.00 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123610014 Ensino Fundamental - PROJ./ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 208**

- ✓ UNIDADE: 02.03.00 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123650020 Ensino Pré Escolar - PROJ./ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar

## **FICHA Nº 260**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – FUNCIONAL: 15 Urbanismo – PROJ/ATIVIDADE: 2028 Manutenção de Serviços Urbanos Municipais.

## **FICHA Nº 269**

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123610014 Ensino Fundamental - PROJ./ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 283**

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123650020 Ensino Fundamental – EDUCAÇÃO INFANTIL .PROJ./ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino pré – escolar.

## **5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

5.1. Poderão participar desta licitação, as pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

5.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.2.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

5.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

5.2.3. Estejam sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou liquidação;

5.2.4. Tenham sido declaradas inidôneas, em qualquer esfera de Governo, para licitar ou contratar com a administração Pública, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, pelo órgão que o praticou, bem como as que tenham sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Itirapuã.

## **6. DO TRATAMENTO ASSEGURADO ÀS "ME´s" ou "EPP`s"**

6.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de pequeno porte, conforme previsto na lei Complementar nº 123/2006.

6.1.2 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e para que estas possam gozar dos benefícios previstos nos capítulos V e VI da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo VI. **Caso a proponente opte por não ter representante para Sessão de Lances, a referida Declaração deverá constar em envelope separado.**

6.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

6.3. Para efeito do disposto no item 6.2 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.3.1. A "ME" ou "EPP" melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (Cinco) minutos, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

6.3.2. Não ocorrendo interesse da "ME" ou "EPP" em formular nova proposta, na forma do item 8.3.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

6.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas "MES" ou "EPPS" que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.2., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

6.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 6.2, desde que exauridas todas as empresas enquadradas como "ME" ou "EPP", do intervalo estabelecido no item 6.3.1, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

6.5. O disposto neste item 6 somente se aplicará quando a proposta de menor valor não tiver sido apresentada por uma "ME" ou "EPP"

## **7. CREDENCIAMENTO.**

7.1. O **CREDENCIAMENTO** dos representantes deverá ser entregue ao **PREGOEIRO**, respondendo o licitante por sua autenticidade e legitimidade. O representante deverá identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

7.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as fases do **PREGÃO**, formular verbalmente lances, desistir verbalmente de formular lances, negociar a redução de preço, desistir pelo silêncio da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

7.2.1. Na hipótese de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constitutivo (Contrato Social) da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

7.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. É admitido somente um representante por proponente.

7.5. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará, exclusivamente, a prática de atos presenciais.

## **8. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DO ENVELOPE.**

8.1. O recebimento da **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES**, conforme modelo do Anexo IV, será levada a efeito tão logo se encerre o procedimento de **CREDENCIAMENTO**. Caso a proponente opte por não ter representante para Sessão de Lances, a referida Declaração deverá constar em **envelope separado**.

8.1.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste PREGÃO, impossibilitando, em consequência, o recebimento do **ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS**. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente participe do **CERTAME**.

8.1.2. Recebidos os envelopes e documentos, passar-se-á para a abertura dos envelopes Propostas.

## **9. ABERTURA DO ENVELOPE PROPOSTA.**

9.1. Compete ao **PREGOEIRO** proceder á abertura do **ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS**.

9.2. Iniciada a abertura dos envelopes propostas, não será admitido ingresso de novos proponentes.

## **10. EXAME E CLASSIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS.**

10.1. O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no item 5 e 6.

10.1.1. O exame envolvendo o (s) objeto (s) ofertado (s) implicará na constatação da conformidade do (s) mesmo (s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

10.2. Definidas as **PROPOSTAS** que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação para a fase de lances, sempre em obediência ao critério do menor preço por UNIDADE.

## **11. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

11.1. Será desclassificada a **PROPOSTA** escrita que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação.
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar com preço (s) manifestamente inexequível (is);
- e) Apresentar item (ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

## **12. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS.**

12.1. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) aquela de menor preço.

12.1.1. Não havendo, pelo menos 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no edital, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

12.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) aquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no sub item 11.1 ou;
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

12.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no sub item 12.1.2., letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito a ordem estabelecida no sistema lótus - prodesp, que ordena a definição pela ordem de registro.

## **13. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO.**

13.1. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

13.1.1. Para o Envelope nº 01:

PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
ENVELOPE PROPOSTA (envelope nº 01)  
PROCESSO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

13.1.2. Para o Envelope nº 02:

PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
ENVELOPE DE DOCUMENTOS (envelope nº 02)  
PROCESSO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

13.2. Os documentos constante dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal pelo Procurador.

13.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, por cópias autenticadas por cartório ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, aceitando – se os expedidos via internet.

13.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE Nº 02**, para a devida autenticação.

13.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 12.3.1., o documento original não precisa, necessariamente, integrar o **ENVELOPE**.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

13.3.1.2. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

13.3.2. Os documentos apresentados, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

13.3.3. Somente serão aceitas certidões, com validade, cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## **14. CONTEÚDO DA PROPOSTA.**

14.1. A **PROPOSTA** deverá conter:

- a) O número do processo e número deste **PREGÃO**;
- b) A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), estes últimos se houver;
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do **PREGÃO**, inclusive **MARCA**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I** para todos os itens que compõem o lote, sem qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- d) Preço total do cada item.
- e) Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

**Nota 1:** Nos preços propostos estarão previstos, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, carga e descarga, embalagem etc, garantindo – se este durante toda a validade do Contrato, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

## **15. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

15.1. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** para o presente certame, apresentados na forma estabelecida neste edital são:

- a) Ato constitutivo, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

- 
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Comprovante de regularidade junto a Fazenda Pública Estadual e Municipal;
- d) Prova de Regularidade de débitos Conjunta relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Federal e INSS);
- e) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- f) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, da sede da licitante expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(s) da sede (matriz) da pessoa jurídica, com data não superior a 03 (três) meses da data limite para o recebimento da proposta, se outro prazo não constar do documento.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- H) Declaração de Cumprimento do inciso V do artigo 27, da Lei 8666/93, conforme Anexo V, em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal.

**NOTA:** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar a documentação fiscal mesmo que consta restrição.

15.2. As proponentes que possuírem o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** com validade, emitido pelo Município de Itirapuã, poderão substituir os documentos exigidos para habilitação, no todo ou em parte, através de sua apresentação na forma estabelecida no presente edital, assegurando-se aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do respectivo cadastro.

15.3. Documentos constantes deste item, apresentados no momento do credenciamento poderão deixar de compor o envelope "**DOCUMENTAÇÃO**".

15.4. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitações de substituição de documento aquele exigido no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

15.5. Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome; no caso da licitante ser a filial, todos os documentos apresentados deverão ser em nome da filial, exceto aqueles de validade conjunta por força de lei. Caso a licitante (matriz) queira executar as contratações através de filial, deverá apresentar, também, os documentos previstos para habilitação desta, e vice-versa.

## **16. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL.**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

16.1. O **Processo Licitatório** e o **EDITAL** poderão ser consultado por qualquer interessado na Rua Dozito Malvar Ribas nº 5000, Divisão de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante das 08h:30min às 11h:00min e das 13h:30min às 16h:00min, até a data aprazada para recebimento dos documentos e do envelope "**PROPOSTA**". A obtenção gratuita do edital poderá se dar no site [www.itirapua.sp.gov.br](http://www.itirapua.sp.gov.br).

16.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Jornal Comércio da Franca, de circulação local, divulgado no PORTAL, além do Diário Oficial do Estado de São Paulo.

## **17. ESCLARECIMENTO AO EDITAL.**

17.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório do **PREGÃO** e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitações de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado.

17.1.1. A pretensão referida no subitem 16.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado á autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 15.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do fac-símile, através do telefone (16) 3146 - 6700, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no sub item 15.1.

17.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

17.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitações por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência ás demais licitantes, através da divulgação do pedido e do esclarecimento no sitio oficial.

## **18. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL.**

18.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao ato convocatório do **PREGÃO** e seus anexos, observando, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores á data fixada para recebimento das propostas.

18.1.1. As medidas referidas no sub item 17.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado á autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do sub item 9.1.

18.1.2. A decisão sobre a impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do **PREGÃO**, no prazo de 1 (um) dia útil antes da data da sessão pública, com juntada nos autos do processo.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

18.1.3. O acolhimento da impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

## **19. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS.**

19.1. Somente será(ão) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL(IS)** que seja(m) inferior(es) ao valor da menor **PROPOSTA ESCRITA** e / ou do ultimo menor **LANCE VERBAL** oferecido, observado(s) o(s) seguinte(s) mínimo(s) de redução no valor de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

19.2. O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de menor preço será a ultima a **OFERECER LANCE VERBAL**.

19.3. Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

19.4. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes, observado o valor mínimo estabelecido.

19.5. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.

19.6. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinarem do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

19.7. O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação coma proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

19.8. Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** igualmente verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e sua aceitabilidade observados a decisão motivada da negociação.

19.9. Após a fase de lances, havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores á licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

classificação, de acordo com a Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, para oferecer proposta.

19.10. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta / lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá à preclusão e a adjudicação ao licitante da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

19.11. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

19.12. O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

19.13. O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do **PREGÃO**, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance de menor preço que apresentar.

19.14. A não apresentação dos elementos referidos no sub item anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente.

19.15. Apresentada a "documentação" da **ME / EPP**, em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro, a contar da intimação para regularização e assinatura do Contrato.

19.16. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no sub. item 18.15, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

## **20. RECURSO ADMINISTRATIVO.**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

20.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida (s) de fazê-lo(s), se presente(s), deverá (ao) manifestar imediata e motivadamente a (s) intenção (ões) de recorrer.

20.2. Havendo interposição motivada de recurso contra qualquer ato do procedimento, a recorrentes poderá juntar as razões recursais no prazo de 03 (três) dias, sem prejuízo das prerrogativas do Pregoeiro na própria sessão pública.

20.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a acorrer no término do prazo do **RECORRENTE**.

20.4. Após a apresentação das contra razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

20.5. Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no sub item 15.1. deste **EDITAL**.

20.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **21. ADJUDICAÇÃO.**

21.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, importará na decadência do direito de recorrer, competindo ao **PREGOEIRO** adjudicar o(s) objeto(s) do certame á(s) proponente(s) declarada(s) vencedora(s).

21.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deverá, se for o caso, praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame á(s) proponente(s) vencedora(s).

## **22. HOMOLOGAÇÃO.**

22.1. Compete á autoridade competente homologar o **PREGÃO**.

22.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da (s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua (s) proposta (s), cuja retirada deverá ocorrer na Divisão de Licitações.

## **23. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO.**





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

23.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Jornal de circulação local e no Diário Oficial do Estado.

## **24. PAGAMENTO.**

24.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e emissão da respectiva nota fiscal, observadas as apresentações das certidões de regularidade perante ao **INSS** e **FGTS**, previstas neste **EDITAL**, obedecida a ordem cronológica.

24.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deveser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

24.3. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou outro procedimento a critério do município.

## **25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

25.1. Independentemente da aplicação das penalidades, a contratada ficará sujeita, ainda, á recomposição das perdas e danos causados á Administração decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelo mesmo preço e prazo fixado pela inadimplente.

25.2. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

25.3. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

25.4. Durante a execução de cada contrato decorrente do Contato ou Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho / Autorização de Entrega, serão aplicadas as seguintes penalidades á **CONTRATADA**:

a) Advertência em simples irregularidades que não apresentam prejuízo efetivo de ordem administrativa á **CONTRATANTE**, exceto situações previstas em outros locais do presente edital;

b) Multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor do pedido representado pela Nota de Empenho / Autorização de Compras, por dia, na hipótese de atraso injustificado da entrega dos produtos, sendo aplicada em dobro nas reincidências, sem prejuízo dos descontos e indenizações. A presente multa será



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

aplicada também nos dias de atraso nas substituições de produtos que não estejam em conformidade com o objeto registrado;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, pelo descumprimento de qualquer outra disposição do edital e seus anexos;

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão do mesmo por culpa do contratado, sem prejuízo do cancelamento do Contrato ou da Ata de Registro de Preços e suas consequências e da suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itirapuã, por um ano;

e) Declaração de inidoneidade nas hipóteses que caracterize ou outro evento criminoso diretamente relacionado com a execução de contrato proveniente do Registro de Preços.

**NOTA:** As multas de que trata o presente subitem não tem caráter compensatório, porém moratório e seu pagamento não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar á **CONTRATANTE** ou a terceiros, não impedindo, em qualquer caso, que esta opte pela rescisão contratual.

25.5. Ficará impedido de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, o adjudicatário que:

a) Deixar de entregar a documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;

b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos).

25.6. Multa de R\$10.000.00 (dez mil reais) ao adjudicatário que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, injustificadamente não assinar o Contrato ou Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no presente edital.

25.7. Multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta da ME/EPP que, convocada para assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços não apresentar a regularização fiscal, injustificadamente, conforme previsto no subitem 18.18.

25.7. A aplicação das penalidades capituladas neste item não impossibilitará a incidência das demais comunicações legais contempladas na Lei nº 8.666 / 93.

## **26. DISPOSIÇÕES GERAIS.**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

26.1. As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

26.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

26.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

26.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a Licitação por razões de interesse superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

26.6. A (s) proponente (s) assume (m) o (s) custo (s) para a preparação e apresentação de sua (s) proposta (s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta (s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

26.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

26.8 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

26.9. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

26.10. São anexos do presente edital:

- ✓ **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO;**
- ✓ **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

- 
- ✓ **ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO;**
  - ✓ **ANEXO IV – DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**
  - ✓ **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA;**
  - ✓ **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**
  - ✓ **ANEXO VII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;**
  - ✓ **ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE/ SP (a ser enviada pela empresa vencedora, juntamente com a Ata de Registro de Preços).**

26.12. Embora os documentos estejam agrupados em **ANEXOS** separados, todos eles se completam no presente edital, sendo que a proponente deverá, para a apresentação da **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização **CONTRATUAL**, através de termo contratual ou nota de empenho nos termos do 4º parágrafo, do art. 62, da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

26.13. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação federal e princípios gerais de direito.

26.14. Fica estabelecido que os quantitativos dos itens presente neste edital são por estimativa, não importando aquisição total dos mesmos. A aquisição dar-se-á conforme necessidade do município.

26.15. Estabelece - se o valor máximo da licitação de **R\$ 430.371,74 (Quatrocentos e trinta mil trezentos e setenta e um reais e setenta e quatro centavos)**.

26.16. Ficam designados como Gestores do Contrato, Mirna de Lima, Assistente Social, Maria Helena Moura Faria, Secretária de Saúde, Sandra Regina de Almeida, Secretária de Educação e Jéssica Goulart Almeida dos Santos, Secretária de Gabinete.

26.17. De acordo com o artigo 48, III da Lei Complementar 147 / 14, fica estabelecida cota de 10 % (dez por cento) de cada item para contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

26.18. Será competente o foro da Comarca de **Patrocínio Paulista/SP**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Itirapuã / SP, 20 de Abril de 2018.

Rui Gonçalves  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

## ANEXO I

### PROJETO BÁSICO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 07 / 2018

#### PROCESSO Nº PP 07 / 2018

#### 1. DO OBJETO:

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, MONITORES, PROJETORES, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, IMPRESSORAS E MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

#### 2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. Trata-se de **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, MONITORES, PROJETORES, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, IMPRESSORAS E MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO**, destinados ao Serviço Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação e Administração Geral.

#### 3. ESPECIFICAÇÃO E CONDIÇÕES

##### 3.1 ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<b>COMPUTADOR (DESKTOP BÁSICO)</b> Processador com 3.0 ghz real ( no mínimo ), 6mb cachê, vídeo integrado ao processador, com 4 núcleos, 4 threads, litografia 22nm, TDP 65w - MB com chipset do mesmo fabricante do processador, sendo esta mb do mesmo fabricante do computador ou em regime OEM, conexões VGA e HDMI, no mínimo 4 portas USB 2.0 e 2 portas USB 3.0, áudio HD 5.1, rede 10x100x1000, 2 SLOTS DDR3/DDR4, formato micro ATX - Disco Rígido mínimo 500 gb sata-3 7200 rpm - Memória RAM	Unidades	20



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	<p>4GB DDR3 1600MHZ ou DDR4 2133MHZ - Unidade disco ótico: CD/DVD ROM - Sistema Operacional Windows 10 Pro (64Bits) OEM - Teclado USB , ABNT2 (Com Fio) do mesmo fabricante do computador - Mouse USB .800DPI I (Com Fio ) do mesmo fabricante do computador - gabinete SFF (small Form Factor) com fonte do tipo TCF ou SFX (vetado o padrão ATX) com potência real mínima de 300w reais bivolt automatica PFC ativo 80 plus bronze ou superior - garantia 12 (doze) meses on-site do fabricante do computador - Certificação do computador IEC 60950, IEC61000, CISPR22, CISPR24 apresentados junto com a proposta comercial Apresentar catálogo do produto.</p>		
2	<p><b>IMPRESSORA LASER</b></p> <p>Monocromática, ciclo de trabalho mensal 80.000 paginas; velocidade mínima na cor preta de 38 ppm; resolução mínima na cor preta 1200 x 1200 dpi; memória mínima de 64 mb expansível até 576 mb; interface ethernet 10/100, usb, paralela; papeis suportados a4, a5, letter, legal, executive, envelope9, envelope10, envelope dl,universal oficio; capacidade mínima da bandeja de entrada de 250 folhas, bandeja multiuso 50 folhas, expansível ate 850 folhas; saída de 150 folhas; suportando 01 bandeja; emulação pcl 6, post scrip nivel 3, personal printer data stream, (ppds),direct image,xhtml e pdf 1.6; sistema operacional suportado windows xp, vista, linux; com drivers de</p>	Unidades	20





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	instalacao; com garantia de 12 meses; on site; com manuais técnicos em português; toner inicial de minimo 5000 paginas, cilindro para 30.000 paginas; com cabos; Voltagem 110 V.		
<b>3</b>	<b>MULTIFUNCIONAL</b> Com função de impressora, copiadora, scanner, ciclo de trabalho mensal de 30.000 paginas; impressão laser monocromática, com duplex automático, emulação pcl6 (xl3.0 e pcl5c); velocidade mínima em preto de 30 ppm; resolução mínima na cor preta de 600 x 600 dpi; memória mínima de 256 mb; tamanhos suportados: a4, a5, a6, b5; capacidade mínima da bandeja de entrada de 300 folhas (01 bandeja principal para 250 folhas e 01 bandeja multiuso para 50 folhas); resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi; interface rede ethernet 10/100 base - tx ; capacidade da bandeja de saida de 100 folhas; compatível com windows XP / vista / 7; com software de utilização e drives de instalação; garantia de 12 meses; balcão; com manuais técnicos de instalação e operação em português; com cabo de força, acompanha cartuchos de toner para 10.000 paginas; Voltagem 110 V.	Unidades	20
<b>4</b>	<b>NOBREAK</b> Para computador, 1 kva, bivolt, alarmes audiovisual, bateria interna: 1 selada, garantia mínima de 12 meses.	Unidades	20



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

5	<p><b>NOTEBOOK</b></p> <p>Microcomputador portátil; com processador de no mínimo 02 núcleos e 04 threads, requisito mínimo de 5ª geração, com frequência de clock real de 2.5 a 3.1 ghz ou superior ; memória ram ddr 4 de 2133 mhz ; de 04 gb ou superior ; controladora de disco padrão sata iii ; com com 1 disco rígido ; de 500 gb ou superior; padrão sata, 5400 rpm; controladora de vídeo integrada, teclado abnt, com teclado numérico integrado; tela led de 15,6 polegadas; resolução de 1280 x 720, ethernet 10/100/1000 mbps com conector RJ - 45, wireless 802, 2 conexões usb 2.0 1 conexão usb 3.0, 1 saída hdmi, 1 leitor de cartão sd, 1 entrada para fonte carregadora de bateria, 1 porta no padrão combo para microfone/fone de ouvido. Acondicionado em embalagem apropriada; sistema operacional windows 10 64-bits, português-br; com licença de uso; com bateria 04 células; garantia de 12 meses.</p>	Unidades	10
6	<p><b>NOTEBOOK</b></p> <p>Com as seguintes condições e configurações mínimas: Processador de 2.0 ghz, projeto com dois núcleos e 4 threads, Litografia de 14nm, frequência de barramento 5 GT/s e memória cachê de 3MB; Memória RAM de 4GB DDR3; HD de 500GB; Webcam; Tela 15,6"; Interface de rede 10/100/1000 Mbps; Som integrado; Wireless padrão</p>	Unidades	10



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	802.11b/g/n; Conexão USB 2.0; Teclado português; Bivolt; Sistema Operacional Microsoft Windows; Garantia de 1 (um) ano.		
<b>7</b>	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b> Tipo com tripé, área visual mínimo de 1,80 x 1,80 m, tecido matte white (branco opaco) garantia mínima de 12 meses. Especificação técnica: tela de projeção 70 polegadas; fácil instalação e utilização. Tecido: vinil convencional 1.0; fixação, independente, sustentação por tripé; enrolamento automático por mola, com botão esticador do tecido (tensor interno); perfil sextavado de alumínio com acabamento em pintura epóxi preto; tamanhos da tela (axl): 138,5 x 150 cm.	Unidades	10
<b>8</b>	<b>TECLADO</b> Usb 107 teclas	Unidades	20
<b>9</b>	<b>MOUSE</b> Usb 800 DPI	Unidades	20
<b>10</b>	<b>MONITOR LED 15.6'</b> Resolução 1366 x 768 @ 60hz; conexão RGB; suporte de cores: 262.000; consumo: ligado < 7 watts(típico), Stand By < 0,5 watts	Unidades	20
<b>11</b>	<b>Monitor LED 18.5'</b> Resolução 1366 x 768 @ 60hz ;	Unidades	20



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	200 cd/m <sup>2</sup> ; contraste estático 1.000:1		
<b>12</b>	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA</b>  (Datashow) - Tecnologia: LCD Resolução mínima Nativa de 1024 x768 ,Entrada :VGA a Full Hd ,Luminosidade : Mínimo 2500Lumens ,Conectividade :Entrada/Saída RGB 15 pinos e HDMI .	Unidades	10
<b>13</b>	<b>MINI PC</b>  Solução multiterminal; dimensões: até 12 x 2,2 x 8,2 cm Consumo típico 2.4w; resolução máxima 1920 x 1080 full hd; saída de áudio: fronta; entrada para microfone: frontal; amplificador para fone de ouvido: integrado; smini hdmi fêmea; lan: 10/100/1000; conector: rj-45; gabinete plástico abs de alta resistência; suporte vesa: 75ou 100; 2 portas usb traseiras; 2 portas usb frontais; conexão vga; Fonte de alimentação 5 volts 2ª; mouse e teclado usb; com instalação da solução multiterminal junto aos servidores da rede de educação e treinamento para uso do software.	Unidades	30
<b>14</b>	<b>IMPRESSORA LASER COLORIDA</b>  Ciclo de trabalho 15.000 páginas; memória interna DRAM de 8mb, Flash de 2mb; resolução de impressão - cor até 600 x 600 DPI; velocidade impressão preto e branco até 17 ppm; velocidade	Unidades	20



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	impressão cor até 4 ppm; velocidade de 266 mhz; conexão padrão : 1 usb 2.0 de alta velocidade; saída da primeira página em cores : até 27,5 segundos; com 4 cartuchos de toners (preto, ciano, magenta, amarelo - 1 de cada) originais; tecnologia de impressão : laser em cores em 4 passadas; emissões de energia acústica: 6,2 B(a); emissões de energia acústica (pronta) : inaudível.		
<b>15</b>	<b>IMPRESSORA LASER ELETROFOTOGRAFICO</b>  Capacidade de saída do papel de 50 folhas; velocidade máxima em preto (ppm) 21 ppm; resolução máxima em DPI até 2400 x 600 DPI; memória padrão 1MB; capacidade da bandeja de papel 150 folhas.	Unidades	20
<b>16</b>	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER</b>  Velocidade de impressão 50ppm; impressão frente e verso automática; capacidade recomendada mensal de 10.000 pags / mês; impressão direta via usb ou cartão sd; resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; capacidade bandeja de saída 250 folhas; capacidade bandeja multiuso 50 folhas; capacidade de impressão mensal 150.000 folhas; conectividade wi-fi, rede ethernet, usb 2.0; função fax; memória 1gb; garantia de 2 anos	Unidades	20
<b>17</b>		Unidades	40



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	<b>ESTABILIZADOR</b> 300va Bivolt		
<b>18</b>	<b>SOFTWARE HOME AND BUSINESS 2016</b>	Unidades	25
<b>19</b>	<b>ARMÁRIO</b> Em aço P120 com duas portas, cor cinza.	Unidades	13
<b>20</b>	<b>ARQUIVO DE AÇO</b> Com 4 gavetas, cor Cinza, Medindo aproximadamente: 1,34 x 0,47 x 0,50.	Unidades	3
<b>21</b>	<b>CADEIRA SECRETÁRIA FIXA</b> Cor preta, Assento e encosto anatômico, espuma injetada de 30 mm.	Unidades	30

#### **4. DA ENTREGA DOS ITENS**

4.1. Os itens deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento, na Prefeitura de Itirapuã.

#### **5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1. Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes desta licitação será o seguinte:

##### **FICHA Nº 21**

- ✓ UNIDADE: 02.01.04 Secretaria do Gabinete – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – UNIDADE EXECUTORA: 02.01.04 Departamento de Assistência Social – FUNCIONAL: 041220066 Serviços Secretaria Assistência Social – PROJ/ATIVIDADE: 2010 Manutenção dos Serviços de Assistência Social.

##### **FICHA Nº 30**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

- 
- ✓ UNIDADE: 02.01.06 Departamento de Esportes – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 27 Desporto e Lazer – SUB FUNÇÃO: 812 Desporto Comunitário – PROJ/ATIVIDADE: 2041 Manutenção Esporte.

## **FICHA Nº 36**

- ✓ UNIDADE: 02.01.07 Departamento de Agricultura – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 20 Agricultura – SUB FUNÇÃO: 606 Extensão Rural – PROJ/ATIVIDADE: 2030 Manutenção dos Serviços de Apoio a Agricultura –Prog-0032.

## **FICHA Nº 045**

- ✓ UNIDADE: 02.02.01 Departamento de Administração – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – PROJ/ATIVIDADE: 2005 Manutenção de serviços administrativos.

## **FICHA Nº 56**

- ✓ UNIDADE: 02.03.01 Ensino Pré Escolar – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar. Prog - 0020.

## **FICHA Nº 63**

- ✓ UNIDADE: 02.03.02 Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental – PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 87**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 15 Urbanismo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – PROJ/ATIVIDADE: 2039 Manutenção Parques Praças e Jardins.

## **FICHA Nº 93**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – FUNCIONAL: 15 4520026-Urbanismo – PROJ/ATIVIDADE: 2028 Manutenção de Serviços Urbanos Municipais.

## **FICHA Nº 107**

- ✓ UNIDADE: 02.05.04 Limpeza Pública – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – FUNCIONAL: 15 4520027Urbanismo – PROJ/ATIVIDADE: 2029 Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública.





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## **FICHA Nº 120**

- ✓ UNIDADE: 02.06.01 Fundo Municipal de Saúde Proprios- NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 302 Assistência Médica e Ambulatorial – FUNCIONAL: 10 3020012-Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2013 Manutenção dos Serviços de Assistência Médica.

## **FICHA Nº 124**

- ✓ UNIDADE: 02.06.02 Fundo Municipal de Saúde PAB Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 128**

- ✓ UNIDADE: 02.06.03 Fundo Municipal de Saúde Variável PSF Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – FUNCIONAL: 10 301 0053-Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 132**

- ✓ UNIDADE: 02.06.04 Fundo Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais

## **FICHA Nº 133**

- ✓ UNIDADE: 02.06.05 Fundo Municipal de Saúde Media e Alta Complexidade Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 302 0049Saúde – SUB FUNÇÃO: 302 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 135**

- ✓ UNIDADE: 02.06.08 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Epidemiológica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 305 Vigilância Epidemiológica – FUNCIONAL: 10305 0051 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 152**

- ✓ UNIDADE: 02.07.02 Fundeb Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 361 0016 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2019 Manutenção do Ensino Fundamental Fundeb.

## **FICHA Nº 184**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

- 
- ✓ UNIDADE: 02.06.07 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Sanitária - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - FUNCIONAL: 10 304 0050 Saúde - SUB FUNÇÃO: 304 Vigilância Sanitária - PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 205**

- ✓ UNIDADE: 02.03.00 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123610014 Ensino Fundamental - PROJ./ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 208**

- ✓ UNIDADE: 02.03.00 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123650020 Ensino Pré Escolar - PROJ./ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar

## **FICHA Nº 260**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos - FUNCIONAL: 15 Urbanismo - PROJ/ATIVIDADE: 2028 Manutenção de Serviços Urbanos Municipais.

## **FICHA Nº 269**

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123610014 Ensino Fundamental - PROJ./ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 283**

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123650020 Ensino Fundamental - EDUCAÇÃO INFANTIL .PROJ./ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino pré - escolar.

## **6. PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do produto, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente validada pela gestora do contrato.

Itirapuã / SP, 20 de Março de 2018.

Rui Gonçalves  
Prefeito Municipal



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

## ANEXO II

### MINUTA DE PROPOSTA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07 / 2018**

**PROCESSO Nº PP 07 / 2018**

**HORA DE ABERTURA: 09h:00 MIN.**

**REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, PILHAS ALCALINAS E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS..**

#### **DADOS DO PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ/CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**TELEFONE:**

**E-mail :**

#### **ESPECIFICAÇÃO :**

<b>Item</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant.</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>1</b>	<b>COMPUTADOR (DESKTOP BÁSICO)</b>  Processador com 3.0 ghz real ( no mínimo ), 6mb cachê, vídeo integrado ao processador, com 4 núcleos, 4 threads, litografia 22nm, TDP 65w - MB com chipset do mesmo fabricante do processador, sendo	Unidades	20			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

<p>esta mb do mesmo fabricante do computador ou em regime OEM, conexões VGA e HDMI, no mínimo 4 portas USB 2.0 e 2 portas USB 3.0, áudio HD 5.1, rede 10x100x1000, 2 SLOTS DDR3/DDR4, formato micro ATX</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disco Rígido mínimo 500 gb sata-3 7200 rpm -</li><li>Memória RAM 4GB DDR3 1600MHZ ou DDR4 2133MHZ -</li><li>Unidade disco ótico: CD/DVD ROM -</li><li>Sistema Operacional Windows 10 Pro (64Bits) OEM -</li><li>Teclado USB , ABNT2 (Com Fio) do mesmo fabricante do computador -</li><li>Mouse USB .800DPI I (Com Fio ) do mesmo fabricante do computador</li><li>- gabinete SFF (small Form Factor) com fonte do tipo TCF ou SFX (vetado o padrão ATX) com potência real mínima de 300w reais bivolt automática PFC ativo 80 plus bronze ou superior -</li><li>garantia 12 (dozeo) meses on-site do fabricante do</li></ul>					
---	--	--	--	--	--



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	computador - Certificação do computador IEC 60950, IEC61000, CISPR22, CISPR24 apresentados junto com a proposta comercial Apresentar catálogo do produto.					
2	<b>IMPRESSORA LASER</b>  Monocromática, ciclo de trabalho mensal 80.000 paginas; velocidade mínima na cor preta de 38 ppm; resolução mínima na cor preta 1200 x 1200 dpi; memória mínima de 64 mb expansível até 576 mb; interface ethernet 10/100, usb, paralela; papeis suportados a4, a5, letter, legal, executive, envelope9, envelope10, envelope dl,universal ofício; capacidade mínima da bandeja de entrada de 250 folhas, bandeja multiuso 50 folhas, expansível ate 850 folhas; saída de 150 folhas; suportando 01 bandeja; emulação pcl 6, post scrip nivel 3,	Unidades	20			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	personal printer data stream, (ppds),direct image,xhtml e pdf 1.6; sistema operacional suportado windows xp, vista, linux; com drivers de instalacao; com garantia de 12 meses; on site; com manuais técnicos em português; toner inicial de mínimo 5000 paginas, cilindro para 30.000 paginas; com cabos; Voltagem 110 V.					
<b>3</b>	<b>MULTIFUNCIONAL</b>  Com função de impressora, copiadora, scanner, ciclo de trabalho mensal de 30.000 paginas; impressão laser monocromática, com duplex automático, emulação pcl6 (xl3.0 e pcl5c); velocidade mínima em preto de 30 ppm; resolução mínima na cor preta de 600 x 600 dpi; memória mínima de 256 mb; tamanhos suportados: a4, a5, a6, b5; capacidade mínima da bandeja de entrada de 300 folhas (01 bandeja	Unidades	20			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	principal para 250 folhas e 01 bandeja multiuso para 50 folhas); resolução mínima de digitalização de 600 x 600 dpi; interface rede ethernet 10/100 base - tx ; capacidade da bandeja de saída de 100 folhas; compatível com windows XP / vista / 7; com software de utilização e drives de instalação; garantia de 12 meses; balcão; com manuais técnicos de instalação e operação em português; com cabo de força, acompanha cartuchos de toner para 10.000 paginas; Voltagem 110 V.					
<b>4</b>	<b>NOBREAK</b> Para computador, 1 kva, bivolt, alarmes audiovisual, bateria interna: 1 selada, garantia mínima de 12 meses.	Unidades	20			
<b>5</b>	<b>NOTEBOOK</b> Microcomputador portátil; com processador de no mínimo 02 núcleos e	Unidades	10			





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

<p>04 threads, requisito mínimo de 5ª geração, com frequência de glock real de 2.5 a 3.1 ghz ou superior ; memória ram ddr 4 de 2133 mhz ; de 04 gb ou superior ; controladora de disco padrão sata iii ; com com 1 disco rígido ; de 500 gb ou superior; padrão sata, 5400 rpm; controladora de vídeo integrada, teclado abnt, com teclado numérico integrado; tela led de 15,6 polegadas; resolução de 1280 x 720, ethernet 10/100/1000 mbps com conector RJ - 45, wireless 802, 2 conexões usb 2.0 1 conexão usb 3.0, 1 saída hdmi, 1 leitor de cartão sd, 1 entrada para fonte carregadora de bateria, 1 porta no padrão combo para microfone/fone de ouvido. Acondicionado em embalagem apropriada; sistema operacional windows 10 64-bits, português-br; com licença de uso; com bateria 04 células; garantia de 12 meses.</p>					
--	--	--	--	--	--



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

6	<b>NOTEBOOK</b>  Com as seguintes condições e configurações mínimas: Processador de 2.0 ghz, projeto com dois núcleos e 4 threads, Litografia de 14nm, frequência de barramento 5 GT/s e memória cachê de 3MB; Memória RAM de 4GB DDR3; HD de 500GB; Webcam; Tela 15,6"; Interface de rede 10/100/1000 Mbps; Som integrado; Wireless padrão 802.11b/g/n; Conexão USB 2.0; Teclado português; Bivolt; Sistema Operacional Microsoft Windows; Garantia de 1 (um) ano.	Unidades	10			
7	<b>TELA DE PROJEÇÃO</b>  Tipo com tripé, área visual mínimo de 1,80 x 1,80 m, tecido matte white (branco opaco) garantia mínima de 12 meses. Especificação técnica: tela de projeção 70 polegadas; fácil	Unidades	10			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	instalação e utilização. Tecido: vinil convencional 1.0; fixação, independente, sustentação por tripé; enrolamento automático por mola, com botão esticador do tecido (tensor interno); perfil sextavado de alumínio com acabamento em pintura epóxi preto; tamanhos da tela (axl): 138,5 x 150 cm.					
<b>8</b>	<b>TECLADO</b> Usb 107 teclas	Unidades	20			
<b>9</b>	<b>MOUSE</b> Usb 800 DPI	Unidades	20			
<b>10</b>	<b>MONITOR LED 15.6'</b> Resolução 1366 x 768 @ 60hz; conexão RGB; suporte de cores: 262.000; consumo: ligado < 7 watts(típico), Stand By < 0,5 watts	Unidades	20			
<b>11</b>	<b>Monitor LED 18.5'</b> Resolução 1366 x 768 @ 60hz ; 200 cd/m2 ; contraste	Unidades	20			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	estático 1.000:1					
<b>12</b>	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA</b>  (Datashow) - Tecnologia: LCD Resolução mínima Nativa de 1024 x768 ,Entrada :VGA a Full Hd ,Luminosidade : Mínimo 2500Lumens ,Conectividade :Entrada/Saída RGB 15 pinos e HDMI .	Unidades	10			
<b>13</b>	<b>MINI PC</b>  Solução multiterminal; dimensões: até 12 x 2,2 x 8,2 cm Consumo típico 2.4w; resolução máxima 1920 x 1080 full hd; saída de áudio: fronta; entrada para microfone: frontal; amplificador para fone de ouvido: integrado; smini hdmi fêmea; lan: 10/100/1000; conector: rj-45; gabinete plástico abs de alta resistência; suporte vesa: 75ou 100; 2 portas usb traseiras; 2 portas usb frontais; conexão vga; Fonte de	Unidades	30			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	alimentação 5 volts 2ª; mouse e teclado usb; com instalação da solução multiterminal junto aos servidores da rede de educação e treinamento para uso do software.					
<b>14</b>	<b>IMPRESSORA LASER COLORIDA</b> Ciclo de trabalho 15.000 páginas; memória interna DRAM de 8mb, Flash de 2mb; resolução de impressão - cor até 600 x 600 DPI; velocidade impressão preto e branco até 17 ppm; velocidade impressão cor até 4 ppm; velocidade de 266 mhz; conexão padrão : 1 usb 2.0 de alta velocidade; saída da primeira página em cores : até 27,5 segundos; com 4 cartuchos de toners (preto, ciano, magenta, amarelo - 1 de cada) originais; tecnologia de impressão : laser em cores em 4 passadas; emissões de energia acústica: 6,2 B(a); emissões de energia acústica (pronta) : inaudível.	Unidades	20			
<b>15</b>		Unidades	20			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	<b>IMPRESSORA LASER ELETROFOTOGRAFICO</b>  Capacidade de saída do papel de 50 folhas; velocidade máxima em preto (ppm) 21 ppm; resolução máxima em DPI até 2400 x 600 DPI; memória padrão 1MB; capacidade da bandeja de papel 150 folhas.					
<b>16</b>	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER</b>  Velocidade de impressão 50ppm; impressão frente e verso automática; capacidade recomendada mensal de 10.000 pags / mês; impressão direta via usb ou cartão sd; resolução de impressão 1200 x 1200 dpi; capacidade bandeja de saída 250 folhas; capacidade bandeja multiuso 50 folhas; capacidade de impressão mensal 150.000 folhas; conectividade wi-fi, rede ethernet, usb 2.0; função fax;	Unidades	20			



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	memória 1gb;garantia de 2 anos					
<b>17</b>	<b>ESTABILIZADOR</b> 300va Bivolt	Unidades	40			
<b>18</b>	<b>SOFTWARE HOME AND BUSINESS 2016</b>	Unidades	25			
<b>19</b>	<b>ARMÁRIO</b> Em aço P120 com duas portas, cor cinza.	Unidades	13			
<b>20</b>	<b>ARQUIVO DE AÇO</b> Com 4 gavetas, cor Cinza, Medindo aproximadamente: 1,34 x 0,47 x 0,50.	Unidades	3			
<b>21</b>	<b>CADEIRA SECRETÁRIA FIXA</b> Cor preta, Assento e encosto anatômico, espuma injetada de 30 mm.	Unidades	30			

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$. (.....).

VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO: **12 (DOZE) MESES A PARTIR DA ASSINATURA.**

PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS: CONFORME EDITAL E ANEXOS

PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA: (Mínimo 60 dias)





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

PRAZO DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL E ANEXOS.

Nº DA AGÊNCIA BANCÁRIA..... Nº DA CONTA.....

**NOME/RG/CPF DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO:**

---

Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Nº 10.520 / 02 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital de que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

---

(Assinatura do representante legal da licitante e seu carimbo de, C.N.P.J.)



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## ANEXO III

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 07 / 2018**

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Itirapuã/SP em licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 07 / 2018 – P. M . I., Processo n.º PP 07 / 2018 para REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, MONITORES, PROJETORES, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, IMPRESSORAS E MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data.

Nome da Empresa  
Representante Legal  
RG / CPF



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## ANEXO IV

### **DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(Exigida pelo art. 4º, VII da Lei Nº 10.520/02).**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, no processo licitatório de Pregão nº 07 / 2018, tendo como objeto **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, MONITORES, PROJETORES, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, IMPRESSORAS E MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, promovido pelo **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome da Empresa  
Representante Legal  
RG / CPF



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO

#### MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### Ref.: (identificação da licitante)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data.

Nome da Empresa  
Representante Legal  
RG / CPF



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## ANEXO VI

### **DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Caso Enquadre)**

Para fins de participação no processo licitatório de Pregão nº 07 / 2018, \_\_\_\_\_ (Nome da empresa) "ME" ou "EPP", CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei que é (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o Caso), na forma de Lei complementar nº 147 / 2014.

Cidade, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome da Empresa  
Representante Legal  
RG / CPF



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## ANEXO VII

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX / 2018

#### TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ E A EMPRESA

---

Por esse instrumento, que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, Estado de São Paulo, com sede na Rua Dozito Malvar Ribas, 5000 – Centro – Itirapuã/SP, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.317.955/0001-05, neste ato representado pelo seu **Prefeito Municipal, Rui Gonçalves**, doravante denominada **"CONTRATANTE"**, a empresa \_\_\_\_\_, com sede à Rua/Pça/Av. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_/Estado \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal nº. 10.520 / 02, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666 / 93, com as alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços nº 07 / 18, Ata de julgamento de Preços, RESOLVE registrar os preços para **AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, MONITORES, PROJETORES, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, IMPRESSORAS E MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS), CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, objetivando atender a necessidade do município, conforme condições constantes do Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido o referido preço oferecido pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, como segue:

Item (ns):

Empresa Classificada:

#### 1. OBJETO

É objeto do presente **REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO PARCELADA DE COMPUTADORES, MONITORES, PROJETORES, MOUSE, TECLADO, ESTABILIZADOR, IMPRESSORAS E MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, conforme condições constantes do Anexo I, parte integrante e indissociável do edital de Pregão Presencial nº 07 / 2018, Processo Administrativo nº PP 07 / 18.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## **2. DA VALIDADE DOS PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade por 12 (doze) meses a partir da assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o município de Itirapuã não será obrigado a firmar as contratações que delas poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **3. DAS PENALIDADES**

3.1. Com fulcro no artigo 7º da Lei 10.520 / 2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666 / 93, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) Multa de mora de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso injustificado, sobre o valor total contratado, acrescido de juros de 1% (um por cento) ao mês pela permanência do atraso ou fração equivalente, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

b.2) Multa de até 10% (dez por cento) sobre do valor contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente, pela inexecução total ou parcial do contrato;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Itirapuã, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3.2. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à adjudicatária, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou cobrado judicialmente.

3.3. As sanções previstas nas alíneas "a", "c", e "d" do subitem 3.1. poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa da alínea "b".





# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

3.4. As penalidades previstas neste Capítulo obedecerão ao procedimento administrativo previsto na Lei 8.666/97, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei 9.784/99.

3.5. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do item 3.1. poderão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

3.6. No caso das penalidades previstas no item 3.1., alínea "d", caberá pedido de reconsideração ao Exmo Sr. Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação do ato.

## **4. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS**

4.1. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Nº 07 / 2018.

4.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Nº 07 / 2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada, no Pregão Nº 07 / 18, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

4.4. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta dos recursos da lei orçamentária anual a ser executada no exercício de 2018, na seguinte dotação orçamentária:

### **FICHA Nº 21**

✓ UNIDADE: 02.01.04 Secretaria do Gabinete – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – UNIDADE EXECUTORA: 02.01.04 Departamento de Assistência Social – FUNCIONAL: 041220066 Serviços Secretaria Assistência Social – PROJ/ATIVIDADE: 2010 Manutenção dos Serviços de Assistência Social.

### **FICHA Nº 30**

✓ UNIDADE: 02.01.06 Departamento de Esportes – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 27 Desporto e Lazer – SUB FUNÇÃO: 812 Desporto Comunitário – PROJ/ATIVIDADE: 2041 Manutenção Esporte.

### **FICHA Nº 36**

✓ UNIDADE: 02.01.07 Departamento de Agricultura – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 20 Agricultura – SUB FUNÇÃO: 606



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

Extensão Rural – PROJ/ATIVIDADE: 2030 Manutenção dos Serviços de Apoio a Agricultura –Prog-0032.

## **FICHA Nº 045**

- ✓ UNIDADE: 02.02.01 Departamento de Administração – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – PROJ/ATIVIDADE: 2005 Manutenção de serviços administrativos.

## **FICHA Nº 56**

- ✓ UNIDADE: 02.03.01 Ensino Pré Escolar – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar. Prog - 0020.

## **FICHA Nº 63**

- ✓ UNIDADE: 02.03.02 Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental – PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 87**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 15 Urbanismo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – PROJ/ATIVIDADE: 2039 Manutenção Parques Praças e Jardins.

## **FICHA Nº 93**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – FUNCIONAL: 15 4520026-Urbanismo – PROJ/ATIVIDADE: 2028 Manutenção de Serviços Urbanos Municipais.

## **FICHA Nº 107**

- ✓ UNIDADE: 02.05.04 Limpeza Pública – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos – FUNCIONAL: 15 4520027Urbanismo – PROJ/ATIVIDADE: 2029 Manutenção dos Serviços de Limpeza Pública.

## **FICHA Nº 120**

- ✓ UNIDADE: 02.06.01 Fundo Municipal de Saúde Proprios– NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 302 Assistência Médica e Ambulatorial – FUNCIONAL: 10 3020012-Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2013 Manutenção dos Serviços de Assistência Médica.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## **FICHA Nº 124**

- ✓ UNIDADE: 02.06.02 Fundo Municipal de Saúde PAB Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 128**

- ✓ UNIDADE: 02.06.03 Fundo Municipal de Saúde Variável PSF Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – FUNCIONAL: 10 301 0053-Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 132**

- ✓ UNIDADE: 02.06.04 Fundo Municipal de Saúde Assistência Farmacêutica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais

## **FICHA Nº 133**

- ✓ UNIDADE: 02.06.05 Fundo Municipal de Saúde Media e Alta Complexidade Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 302 0049Saúde – SUB FUNÇÃO: 302 Atenção Básica – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 135**

- ✓ UNIDADE: 02.06.08 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Epidemiológica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 305 Vigilância Epidemiológica – FUNCIONAL: 10305 0051 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 152**

- ✓ UNIDADE: 02.07.02 Fundeb Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 361 0016 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2019 Manutenção do Ensino Fundamental Fundeb.

## **FICHA Nº 184**

- ✓ UNIDADE: 02.06.07 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Sanitária – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 304 0050 Saúde – SUB FUNÇÃO: 304 Vigilância Sanitária - PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde Recursos Federais.

## **FICHA Nº 205**



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

- 
- ✓ UNIDADE: 02.03.00 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123610014 Ensino Fundamental - PROJ./ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 208**

- ✓ UNIDADE: 02.03.00 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123650020 Ensino Pré Escolar - PROJ./ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar

## **FICHA Nº 260**

- ✓ UNIDADE: 02.05.02 Serviços Urbanos - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - SUB FUNÇÃO: 452 Serviços Urbanos - FUNCIONAL: 15 Urbanismo - PROJ/ATIVIDADE: 2028 Manutenção de Serviços Urbanos Municipais.

## **FICHA Nº 269**

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Secretaria de Educação e Cultura - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123610014 Ensino Fundamental - PROJ./ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

## **FICHA Nº 283**

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - UNIDADE EXECUTORA: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - FUNCIONAL: 123650020 Ensino Fundamental - EDUCAÇÃO INFANTIL .PROJ./ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino pré - escolar.

## **5. DO PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos itens, mediante apresentação da Nota Fiscal de Faturamento, devidamente validada pelos Gestores da Ata.

5.2. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento (que são os mesmos documentos exigidos na licitação) por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE;

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.



# **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## **6. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

6.1. As aquisições do (s) item (ns) da presente Ata, bem como a emissão das ordens de fornecimento serão autorizadas, conforme a necessidade, pela gestora desta Ata de Registro.

## **7. DA GARANTIA**

7.1. Os produtos deverão possuir garantia conforme Código de Defesa do Consumidor.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Fornecer os itens, objeto desta contratação, com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis, dentro dos padrões e normas exigidas;

8.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações;

8.3. Fornecer o objeto contratado, de acordo com os parâmetros da especificação do anexo I, durante toda a vigência da ata de registro de preços.

8.4. Manter, durante a vigência da Ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. Integram esta Ata o edital do Pregão Nº 07 / 2018 e seus anexos e a proposta da empresa vencedora, classificada em 1º lugar, no certame supranumerado.

9.2. Fica eleito o foro da Comarca de Patrocínio Paulista – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

9.3 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº. 10.520, / 02, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666 / 93, com suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

E, por estarem justos e acordados, assinam os representantes das partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Itirapuã / SP, ..... de ..... de 2018.



# MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**

Rui Gonçalves  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

## **NOME DA EMPRESA**

Nome do Representante Legal

RG: CPF:

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

NOME:

RG:

CPF:

NOME:

RG:

CPF:



# **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**

ESTADO DE SÃO PAULO  
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

---

## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE / SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº:**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram – se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Itirapuã / SP, ..... de ..... de 2018.

### **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**

Rui Gonçalves  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

### **NOME DA EMPRESA**

Nome do Representante Legal

RG: CPF:

**CONTRATADA**