



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24 / 2017

PROCESSO Nº PP 24 / 2017

1. PREÂMBULO.

O MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ, representado pelo Sr. Prefeito Municipal, Rui Gonçalves, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar a Licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base nas Leis Federais nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de junho de 2002 e Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO e EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O **PREGÃO** será realizado **DIA 18 DE JULHO DE 2017, COM INÍCIO ÀS 09H:00MIN. (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**, na Rua Dozito Malvar Ribas, nº 5000, Centro, na cidade de Itirapuã, São Paulo, CEP: 14420 - 000, na sala de licitações.

2. OBJETO.

2.1. AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO EM GERAL, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

3. TIPO DO PREGÃO.

3.1. Este **PREGAO** é do tipo Menor Preço por Lote.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários:

FICHA Nº 03



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

-
- ✓ UNIDADE: 02.01.01 Gabinete do Prefeito – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 121 Planejamento e Orçamento – FUNCIONAL: 04 Administração – PROJ/ATIVIDADE: 2002 Manutenção dos Serviços do Gabinete.

FICHA Nº 14

- ✓ UNIDADE: 02.01.03 Departamento de Finanças – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 123 Administração Financeira – PROJ/ATIVIDADE: 2008 Manutenção da Administração Financeira.

FICHA Nº 21

- ✓ UNIDADE: 02.01.04 Departamento de Assistência Social – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – PROJ/ATIVIDADE: 2010 Manutenção dos Serviços de Assistência Social.

FICHA Nº 45

- ✓ UNIDADE: 02.01.01 Departamento de Administração – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – FUNCIONAL: 04 Administração – PROJ/ATIVIDADE: 2005 Manutenção dos Serviços Administrativo.

FICHA Nº 56

- ✓ UNIDADE: 02.03.01 Ensino Pré Escolar – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar.

FICHA Nº 63

- ✓ UNIDADE: 02.03.02 Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental – PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental

FICHA Nº 120

- ✓ UNIDADE: 02.06.01 Fundo Municipal de Saúde – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 302 Assistência Médica e Ambulatorial – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2013 Manutenção dos Serviços de Assistência Médica.

FICHA Nº 124

- ✓ UNIDADE: 02.06.02 Fundo Municipal de Saúde Pab Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

FICHA Nº 135

- ✓ UNIDADE: 02.06.08 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Epidemiologica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 305 Vigilância Epidemiologica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 137

- ✓ UNIDADE: 02.06.09 Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2014 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

FICHA Nº 138

- ✓ UNIDADE: 02.06.09 Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2014 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

FICHA Nº 144

- ✓ UNIDADE: 02.07.01 Fundeb Ensino Pré Escolar - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2033 Manutenção do Ensino Pré Escolar Fundeb.

FICHA Nº 153

- ✓ UNIDADE: 02.07.02 Fundeb Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 362 Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2019 Manutenção do Ensino Fundamental Fundeb.

FICHA Nº 161

- ✓ UNIDADE: 02.08.03 Fundo Assistência Social – Recursos Federais – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 08 Assistência Social – SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - PROJ/ATIVIDADE: 2032 Manutenção do Fundo de Assistência Social Federal.

FICHA Nº 163

- ✓ UNIDADE: 02.08.04 Fundo Assistência Social – Recursos Próprios – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 08 Assistência Social – SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - PROJ/ATIVIDADE: 2011 Manutenção do Fundo de Assistência Social.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

FICHA Nº 185

- ✓ UNIDADE: 02.06.07 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Sanitária – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 304 Vigilância Sanitária - PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 206

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

FICHA Nº 209

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil - PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação, as pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

5.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

5.2.1. Estejam constituídos sob a forma de consórcio;

5.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

5.2.3. Estejam sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou liquidação;

5.2.4. Tenham sido declaradas inidôneas, em qualquer esfera de Governo, para licitar ou contratar com a administração Pública, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, pelo órgão que o praticou, bem como as que tenham sido punidas com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Itirapuã.

6. DO TRATAMENTO ASSEGURADO ÀS “ME´s” ou “EPP´s”



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

6.1. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de pequeno porte, conforme previsto na lei Complementar nº 123/2006.

6.1.2 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, e para que estas possam gozar dos benefícios previstos nos capítulos V e VI da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, manifestação de cumprir plenamente os requisitos para classificação como tal, nos termos do art. 3º do referido diploma legal, por meio da Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo V. Caso a proponente opte por não ter representante para Sessão de Lances, a referida Declaração deverá constar em **envelope separado**.

6.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

6.3. Para efeito do disposto no item 6.2 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.3.1. A “ME” ou “EPP” melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (Cinco) minutos, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

6.3.2. Não ocorrendo interesse da “ME” ou “EPP” em formular nova proposta, na forma do item 8.3.1., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.2., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas “ME” ou “EPP” que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.2., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

6.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 6.2, desde que exauridas todas as empresas enquadradas como “ME” ou “EPP”, do intervalo estabelecido no item 6.3.1, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

6.5. O disposto neste item 6 somente se aplicará quando a proposta de menor valor não tiver sido apresentada por uma “ME” ou “EPP”

7. CREDENCIAMENTO.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

7.1. O **CRENCIAMENTO** dos representantes deverá ser entregue ao **PREGOEIRO**, respondendo o licitante por sua autenticidade e legitimidade. O representante deverá identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

7.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as fases do **PREGÃO**, formular verbalmente lances, desistir verbalmente de formular lances, negociar a redução de preço, desistir pelo silêncio da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar – se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

7.2.1. Na hipótese de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato constitutivo (Contrato Social) da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.

7.3. Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto / Contrato Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4. É admitido somente um representante por proponente.

7.5. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará, exclusivamente, a prática de atos presenciais.

8. RECEBIMENTO DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DO ENVELOPE.

8.1. O recebimento da **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DOS ENVELOPES**, conforme modelo do Anexo IV, será levada a efeito tão logo se encerre o procedimento de **CRENCIAMENTO**. Caso a proponente opte por não ter representante para Sessão de Lances, a referida Declaração deverá constar em **envelope separado**.

8.1.1. A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizará a participação da proponente neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento do **ENVELOPE**



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

PROPOSTA DE PREÇOS. O atendimento desta exigência é condição para que a proponente participe do **CERTAME**.

8.1.2. Recebidos os envelopes e documentos, passar-se-á para a abertura dos envelopes Propostas.

9. ABERTURA DO ENVELOPE PROPOSTA.

9.1. Compete ao **PREGOEIRO** proceder á abertura do **ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS**.

9.2. Iniciada a abertura dos envelopes propostas, não será admitido ingresso de novos proponentes.

10. EXAME E CLASSIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS.

10.1. O **PREGOEIRO** examinará as **PROPOSTAS** sempre levando em conta as exigências fixadas no item 5 e 6.

10.1.1. O exame envolvendo o (s) objeto (s) ofertado (s) implicará na constatação da conformidade do (s) mesmo (s) com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

10.2. Definidas as **PROPOSTAS** que atendam ás exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o **PREGOEIRO** elaborará a classificação para a fase de lances, sempre em obediência ao critério do menor preço por UNIDADE.

11. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS.

11.1. Será desclassificada a **PROPOSTA** escrita que:

a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação.

b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

c) Oferecer vantagem não prevista neste **EDITAL**, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;

d) Apresentar com preço (s) manifestamente inexequível (is);

e) Apresentar item (ns) com preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero.

12. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

12.1. Para efeito de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) aquela de menor preço.

12.1.1. Não havendo, pelo menos 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no edital, o **PREGOEIRO** selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

12.1.2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) aquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no sub item 11.1 ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

12.1.3. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no sub item 12.1.2., letras "a" e "b", para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito a ordem estabelecida no sistema lórus - prodesp, que ordena a definição pela ordem de registro.

13. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇOS E HABILITAÇÃO.

13.1. Os **ENVELOPES**, respectivamente **PROPOSTA** (envelope nº 01) e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

13.1.1. Para o Envelope nº 01:

PREGÃO Nº ____/____
ENVELOPE PROPOSTA (envelope nº 01)
PROCESSO Nº ____/____

13.1.2. Para o Envelope nº 02:



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

PREGÃO Nº ____/____
ENVELOPE DE DOCUMENTOS (envelope nº 02)
PROCESSO Nº ____/____

13.2. Os documentos constante dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal pelo Procurador.

13.3. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** (envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, por cópias autenticadas por cartório ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, aceitando – se os expedidos via internet.

13.3.1. A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original ao **PREGOEIRO**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE Nº 02**, para a devida autenticação.

13.3.1.1. Para fim da previsão contida no subitem 12.3.1., o documento original não precisa, necessariamente, integrar o **ENVELOPE**.

13.3.1.2. Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do **PREGOEIRO**.

13.3.2. Os documentos apresentados, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

13.3.3. Somente serão aceitas certidões, com validade, cujas expedições / emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

14. CONTEÚDO DA PROPOSTA.

14.1. A **PROPOSTA** deverá conter:

- a) O número do processo e número deste **PREGÃO**;
- b) A razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), estes últimos se houver;
- c) Apresentar a descrição detalhada do objeto do **PREGÃO**, inclusive **MARCA**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I** para todos os itens que compõem o lote, sem qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

d) Preço total do cada item.

e) Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

Nota 1: Nos preços propostos estarão previstos, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do **PREGÃO**, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, carga e descarga, embalagem etc, garantindo – se este durante toda a validade do Contrato, exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico-financeiro previsto na legislação incidental.

15. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

15.1. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** para o presente certame, apresentados na forma estabelecida neste edital são:

a) Ato constitutivo, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em cópia autenticada;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Comprovante de regularidade junto a Fazenda Pública Estadual e Municipal;

d) Prova de Regularidade de débitos Conjunta relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (Federal e INSS);

e) Prova de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

f) Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, da sede da licitante expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(s) da sede (matriz) da pessoa jurídica, com data não superior a 03 (três) meses da data limite para o recebimento da proposta, se outro prazo não constar do documento.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

NOTA: As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar a documentação fiscal mesmo que consta restrição.

15.2. As proponentes que possuírem o **CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL** com validade, emitido pela Prefeitura do Município de Itirapuã, poderão substituir os documentos exigidos para habilitação, no todo ou em parte, através de sua apresentação na forma estabelecida no presente edital,



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

assegurando-se aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do respectivo cadastro.

15.3. Documentos constantes deste item, apresentados no momento do credenciamento poderão deixar de compor o envelope "**DOCUMENTAÇÃO**".

15.4. Não será aceito protocolo de entrega ou solicitações de substituição de documento aquele exigido no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

15.5. Sendo a licitante matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome; no caso da licitante ser a filial, todos os documentos apresentados deverão ser em nome da filial, exceto aqueles de validade conjunta por força de lei. Caso a licitante (matriz) queira executar as contratações através de filial, deverá apresentar, também, os documentos previstos para habilitação desta, e vice-versa.

16. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL.

16.1. O **Processo Licitatório** e o **EDITAL** poderão ser consultado por qualquer interessado na Rua Dozito Malvar Ribas nº 5000, Divisão de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante das 08h:30min às 11h:00min e das 13h:30min às 16h:00min, até a data aprazada para recebimento dos documentos e do envelope "**PROPOSTA**". A obtenção gratuita do edital poderá se dar no site www.itirapua.sp.gov.br.

16.2. O aviso do **EDITAL** será publicado no Jornal Diário da Franca, de circulação local, divulgado no PORTAL, além do Diário Oficial do Estado de São Paulo.

17. ESCLARECIMENTO AO EDITAL.

17.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimento sobre o ato convocatório do **PREGÃO** e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitações de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado.

17.1.1. A pretensão referida no subitem 16.1 pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado á autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 15.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do fac-símile, através do telefone (16) 3146 - 6700, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado no sub item 15.1.

17.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

17.1.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitações por parte da autoridade subscritora do



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

edital, passando a integrar os autos do **PREGÃO**, dando-se ciência às demais licitantes, através da divulgação do pedido e do esclarecimento no sitio oficial.

18. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL.

18.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao ato convocatório do **PREGÃO** e seus anexos, observando, para tanto, o prazo de até 2 (dois) dias úteis anteriores á data fixada para recebimento das propostas.

18.1.1. As medidas referidas no sub item 17.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado á autoridade subscritora do **EDITAL**, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do sub item 9.1.

18.1.2. A decisão sobre a impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do **PREGÃO**, no prazo de 1 (um) dia útil antes da data da sessão pública, com juntada nos autos do processo.

18.1.3. O acolhimento da impugnação exige, desde que implique em modificação (ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

19. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS.

19.1. Somente será(ão) aceito(s) **LANCE(S) VERBAL(IS)** que seja(m) inferior(es) ao valor da menor **PROPOSTA ESCRITA** e / ou do ultimo menor **LANCE VERBAL** oferecido, observado(s) o(s) seguinte(s) mínimo(s) de redução no valor de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.

19.2. O **PREGOEIRO** convidará individualmente as proponentes classificadas para **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**, de forma sequencial, a partir da proponente da proposta de menor preço será a ultima a **OFERECER LANCE VERBAL**.

19.3. Quando convocado pelo **PREGOEIRO**, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de **LANCES VERBAIS**, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

19.4. A etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes, observado o valor mínimo estabelecido.

19.5. O encerramento da etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS** ocorrerá quando todos os proponentes declinarem da correspondente formulação.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

19.6. Declarada encerrada a etapa de **OFERECIMENTO DE LANCES** e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinarem do oferecimento de lance(s), sempre com base no último preço / lance apresentado, o **PREGOEIRO** examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

19.7. O **PREGOEIRO** decidirá motivadamente pela negociação com o proponente de menor preço, para que seja obtido o melhor preço.

19.8. Na hipótese de não realização de lances verbais, o **PREGOEIRO** igualmente verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e sua aceitabilidade observados a decisão motivada da negociação.

19.9. Após a fase de lances, havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, de acordo com a Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, para oferecer proposta.

19.10. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta / lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a adjudicação ao licitante da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

19.11. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

19.12. O **PREGOEIRO** deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

19.13. O **PREGOEIRO** pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do **PREGÃO**, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance de menor preço que apresentar.

19.14. A não apresentação dos elementos referidos no sub item anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do proponente.

19.15. Apresentada a "documentação" da **ME / EPP**, em havendo restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias úteis, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo pregoeiro, a contar da intimação para regularização e assinatura do Contrato.

19.16. A não regularização fiscal no prazo estabelecido no sub. item 18.15, implicará decadência do direito à contratação, com aplicação das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

20. RECURSO ADMINISTRATIVO.

20.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou (aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida (s) de fazê-lo(s), se presente(s), deverá (ao) manifestar imediata e motivadamente a (s) intenção (ões) de recorrer.

20.2. Havendo interposição motivada de recurso contra qualquer ato do procedimento, a recorrentes poderá juntar as razões recursais no prazo de 03 (três) dias, sem prejuízo das prerrogativas do Pregoeiro na própria sessão pública.

20.3. As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a acorrer no término do prazo do **RECORRENTE**.

20.4. Após a apresentação das contra razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

20.5. Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no sub item 15.1. deste **EDITAL**.

20.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21. ADJUDICAÇÃO.

21.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, importará na decadência do direito de recorrer, competindo ao



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

PREGOEIRO adjudicar o(s) objeto(s) do certame á(s) proponente(s) declarada(s) vencedora(s).

21.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deverá, se for o caso, praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame á(s) proponente(s) vencedora(s).

22. HOMOLOGAÇÃO.

22.1. Compete á autoridade competente homologar o **PREGÃO**.

22.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da (s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua (s) proposta (s), cuja retirada deverá ocorrer na Divisão de Licitações.

23. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO.

23.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Jornal de circulação local e no Diário Oficial do Estado.

24. PAGAMENTO.

24.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e emissão da respectiva nota fiscal, observadas as apresentações das certidões de regularidade perante ao **INSS** e **FGTS**, previstas neste **EDITAL**, obedecida a ordem cronológica.

24.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deveser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

24.3. O pagamento será efetuado por meio de cheque nominativo ou outro procedimento a critério da Prefeitura.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

25.1. Independentemente da aplicação das penalidades, a contratada ficara sujeita, ainda, á recomposição das perdas e danos causados á Administração decorrentes de sua inadimplência, bem como arcara com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelo mesmo preço e prazo fixado pela inadimplente.

25.2. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

25.3. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

25.4. Durante a execução de cada contrato decorrente do Contato ou Registro de Preços, ainda que formalizado por Nota de Empenho / Autorização de Entrega, serão aplicadas as seguintes penalidades á **CONTRATADA**:

a) Advertência em simples irregularidades que não apresentam prejuízo efetivo de ordem administrativa á **CONTRATANTE**, exceto situações previstas em outros locais do presente edital;

b) Multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) do valor do pedido representado pela Nota de Empenho / Autorização de Compras, por dia, na hipótese de atraso injustificado da entrega dos produtos, sendo aplicada em dobro nas reincidências, sem prejuízo dos descontos e indenizações. A presente multa será aplicada também nos dias de atraso nas substituições de produtos que não estejam em conformidade com o objeto registrado;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato, pelo descumprimento de qualquer outra disposição do edital e seus anexos;

d) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de rescisão do mesmo por culpa do contratado, sem prejuízo do cancelamento do Contrato ou da Ata de Registro de Preços e suas consequências e da suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itirapuã, por um ano;

e) Declaração de inidoneidade nas hipóteses que caracterize ou outro evento criminoso diretamente relacionado com a execução de contrato proveniente do Registro de Preços.

NOTA: As multas de que trata o presente subitem não tem caráter compensatório, porém moratório e seu pagamento não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar á **CONTRATANTE** ou a terceiros, não impedindo, em qualquer caso, que esta opte pela rescisão contratual.

25.5. Ficará impedido de licitar e contratar com o **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, o adjudicatário que:

a) Deixar de entregar a documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

b) Apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco anos).

25.6. Multa de R\$10.000,00 (dez mil reais) ao adjudicatário que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, injustificadamente não assinar o Contrato ou Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no presente edital.

25.7. Multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta da ME/EPP que, convocada para assinar o Contrato ou a Ata de Registro de Preços não apresentar a regularização fiscal, injustificadamente, conforme previsto no subitem 18.18.

25.7. A aplicação das penalidades capituladas neste item não impossibilitará a incidência das demais comunicações legais contempladas na Lei nº 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

26. DISPOSIÇÕES GERAIS.

26.1. As normas disciplinadoras deste **PREGÃO** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da Ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

26.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste **PREGÃO**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

26.3. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste **EDITAL**, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em sentido contrário.

26.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a Licitação por razões de interesse superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

26.6. A (s) proponente (s) assume (m) o (s) custo (s) para a preparação e apresentação de sua (s) proposta (s), sendo que o órgão licitante não se



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta (s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do **PREGÃO**.

26.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste **EDITAL** e seus **ANEXOS**.

26.8 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do **PREGÃO**.

26.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado do Contrato, salvo as supressões resultantes de acordos celebrados entre as partes, que poderão reduzir o limite indicado.

26.10. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

26.11. São anexos do presente edital:

- ✓ **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO;**
- ✓ **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;**
- ✓ **ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO;**
- ✓ **ANEXO IV – DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**
- ✓ **ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO.**

26.12. Embora os documentos estejam agrupados em **ANEXOS** separados, todos eles se completam no presente edital, sendo que a proponente deverá, para a apresentação da **PROPOSTA** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, bem como dos demais **DOCUMENTOS**, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização **CONTRATUAL**, através de termo contratual ou nota de empenho nos termos do 4º parágrafo, do art. 62, da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

26.13. Os casos omissos neste **EDITAL DE PREGÃO** serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação federal e princípios gerais de direito.

26.14. Estabelece - se o valor máximo da licitação de **R\$ 78.846,61 (Setenta e oito mil oitocentos e quarenta e seis reais e sessenta e um centavos)**.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

26.15. Ficam designadas como Gestoras do Contrato, Sandra Regina de Almeida, Maria Helena Moura Faria e Jéssica Almeida Goulart dos Santos.

26.16. Será competente o foro da Comarca de **Patrocínio Paulista/SP**, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de questões oriundas deste **PREGÃO**.

Itirapuã / SP, 05 de Julho de 2017.

Rui Gonçalves
Prefeito Municipal

ANEXO I

PROJETO BÁSICO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 24 / 2017

PROCESSO Nº PP 24 / 2017

1. DO OBJETO:

1.1. AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO EM GERAL, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

2. ESPECIFICAÇÃO

LOTE	ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
Único	1	Autorização - Sulfito 56 gramas - impressão 1 x 0 - Formato 21 x 31 - 100 folhas cada bloco.	Blocos	5
	2	Aviso de Visita - Agente Comunitário - 21x31cm / sulfito 75g.	Unidades	200
	3	Bloco para Citopatologia - Colo de Útero - Cor Rosa - 21x31cm / sulfito 75g.	Unidades	100
	4	Blocos 100 x 1 exame colo do útero 21 x 29,7 - Sulfito 75grs - 1 x 1	Blocos	20



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

5	Blocos 100 x 1 guia de referência - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0	Blocos	100	
6	Blocos 100 x 1 Mapa de atendimento diário 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Blocos	15	
7	Blocos 100 x 1 procedimento enfermagem Modelo 1 - 17,5 x 27 - Sulfite 56grs - 1 x 0	Blocos	100	
8	Blocos 50 x 1 consultas médicas - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0	Blocos	20	
9	Blocos 50 x 2 requisição de compras - 15,5 x 21,5 - Copiativo - 1 x 0 - Numerados.	Blocos	150	
10	Blocos de 100 x 1 atendimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Blocos	500	
11	Blocos de 100 x 1 atendimento ambulatorio - 21,5 x 31,5 - Sulfite 56grs. - 1 x 0	Blocos	200	
12	Blocos de Protocolo - 50x1 / formato 32 / sulfite 75 grs.	Blocos	200	
13	Blocos gráficos acompanhamento crescimento feminino - 22 x 32 - Sulfite 180grs - 1 x 1	Blocos	10	
14	Blocos gráficos acompanhamento crescimento masculino - 22 x 32 - Sulfite 180grs - 1 x 1	Blocos	10	
15		Blocos	50	



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Blocos para Mamografia (Cor Verde) - 100x1		
16	Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Amarela.	Unidades	900
17	Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Azul.	Unidades	900
18	Cartão de Agendamento para Dentista / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	2.000
19	Cartão de Agendamento para Psicóloga / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	1.000
20	Cartão Saúde da Mulher / 21x31cm / cartolina 180g.	Unidades	500
21	Cartaz 30x42	Unidades	200
22	Cartões Agendamento - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 0	Unidades	1.000
23	Cartões Agendamento Pequeno - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidades	800
24	Cartões Controle P.A - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 0	Unidades	500
25	Cartões Gestante - 20,5 x 30 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidades	800
26	Cartões índice - 8,5 x 13 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidades	1.000
27	Cartões saúde mental - 15 x 19 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidades	800



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

28	Consultas médicas - Centro de Saúde - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / Sulfite 75g.	Blocos		12
29	Controle de Eletrocardiograma ECG - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos		03
30	Envelope Prontuário do Aluno - Kraft / 26x36cm.	Unidades		250
31	Envelopes com abertura Lateral 26 x 36 - 26 x 36 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0	Unidades		3.000
32	Envelopes com abertura Superior 26 x 36 - 26 x 26 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0	Unidades		10.500
33	Envelopes médio 20 x 28 - 20 x 28 - Papel Ouro - 1 x 0	Unidades		3.000
34	Envelopes Ofício 11 x 23 - 11 x 23 - Sulfite 75grs - 1 x 0	Unidades		3.000
35	Etiqueta para Prateleira - 9,5 x 23 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidades		2.000
36	Ficha B - DIA (Acompanhamento de Diabéticos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades		200
37	Ficha B - GES (Acompanhamento Gestante). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades		50
38	Ficha B - Há (Acompanhamento de Hipertensos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades		400
39		Unidades		2.000



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Ficha de Atendimento Fisioterapêutico. 21x31cm / sulfite 75g.		
40	Ficha de Atendimento Individual 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g	Unidades	20.000
41	Ficha de Atividade Coletiva - 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Unidades	2.500
42	Ficha de Cadastro Domiciliar - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0	Unidades	2.100
43	Ficha de Cadastro Individual - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Unidades	11.200
44	Ficha de Controle Medicamentos - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidades	500
45	Ficha de Fisioterapia / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	2.000
46	Ficha de Procedimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0	Unidades	4.800
47	Ficha de Registro de Encaminhamento - 15 x 21 - Sulfite 75grs - 1x1	Unidades	300
48	Ficha de Relatório VD - Agente Comunitário / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	50
49	Ficha de Visita Domiciliar / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	4.000
50	Fichas de Atividades Coletivas 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g	Unidades	8.000
51		Unidades	10.000



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Folhas SADT 1X0 Cor - 24x22cm - Suf. 75g.		
52	Folhetos 10x15 / Papel couchê 115g. / 4 cores.	Unidades	2.000
53	Guia de Encaminhamento - CRAS - 20X1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	50
54	Movimento mensal de Imunibiológico - 50x1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	10
55	Pastas de Processo de Despesas - 33 x 48 - Cartolina 240 grs - 1 x 0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidades	8.000
56	Pastas para Processo na cor Branca - 33 x 48 - Cartolina 240grs - 1 x0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidades	5.000
57	Prontuário SUAS, com 28 folhas no tamanho A4, fechamento em brochura.	Unidades	150
58	Receituários Brancos - 15 x 21 - Sulfite 56g - 1 x 0	Unidades	80.000
59	Relatório de Enfermagem / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	300
60	Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional "Dados Cadastrais" com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	40

3. DA ENTREGA

3.1. Os materiais gráficos deverão ser entregue em até 3 (dias) úteis após a emissão da ordem de fornecimento.

4. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

4.1. Os recursos orçamentários para cobrir as despesas decorrentes desta licitação será o seguinte:

FICHA Nº 03

- ✓ UNIDADE: 02.01.01 Gabinete do Prefeito – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 121 Planejamento e Orçamento – FUNCIONAL: 04 Administração – PROJ/ATIVIDADE: 2002 Manutenção dos Serviços do Gabinete.

FICHA Nº 14

- ✓ UNIDADE: 02.01.03 Departamento de Finanças – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 123 Administração Financeira – PROJ/ATIVIDADE: 2008 Manutenção da Administração Financeira.

FICHA Nº 21

- ✓ UNIDADE: 02.01.04 Departamento de Assistência Social – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – PROJ/ATIVIDADE: 2010 Manutenção dos Serviços de Assistência Social.

FICHA Nº 45

- ✓ UNIDADE: 02.01.01 Departamento de Administração – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – FUNCIONAL: 04 Administração – PROJ/ATIVIDADE: 2005 Manutenção dos Serviços Administrativo.

FICHA Nº 56

- ✓ UNIDADE: 02.03.01 Ensino Pré Escolar – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar.

FICHA Nº 63

- ✓ UNIDADE: 02.03.02 Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental – PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental

FICHA Nº 120

- ✓ UNIDADE: 02.06.01 Fundo Municipal de Saúde – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 302 Assistência Médica e Ambulatorial – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2013 Manutenção dos Serviços de Assistência Médica.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

FICHA Nº 124

- ✓ UNIDADE: 02.06.02 Fundo Municipal de Saúde Pab Fixo Federal –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção
Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do
Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 135

- ✓ UNIDADE: 02.06.08 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Epidemiologica –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 305
Vigilância Epidemiologica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE:
2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 137

- ✓ UNIDADE: 02.06.09 Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção
Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2014 Manutenção do
Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

FICHA Nº 138

- ✓ UNIDADE: 02.06.09 Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção
Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2014 Manutenção do
Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

FICHA Nº 144

- ✓ UNIDADE: 02.07.01 Fundeb Ensino Pré Escolar - NATUREZA: 3.3.90.30
Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365
Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2033 Manutenção do Ensino Pré
Escolar Fundeb.

FICHA Nº 153

- ✓ UNIDADE: 02.07.02 Fundeb Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30
Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 362
Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2019 Manutenção do Ensino
Fundamental Fundeb.

FICHA Nº 161

- ✓ UNIDADE: 02.08.03 Fundo Assistência Social – Recursos Federais –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 08 Assistência
Social – SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - PROJ/ATIVIDADE:
2032 Manutenção do Fundo de Assistência Social Federal.

FICHA Nº 163



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

-
- ✓ UNIDADE: 02.08.04 Fundo Assistência Social – Recursos Próprios – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 08 Assistência Social – SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - PROJ/ATIVIDADE: 2011 Manutenção do Fundo de Assistência Social.

FICHA Nº 185

- ✓ UNIDADE: 02.06.07 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Sanitária – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde – SUB FUNÇÃO: 304 Vigilância Sanitária - PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 206

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

FICHA Nº 209

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil - PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar.

5. PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens solicitados, mediante apresentação da nota fiscal, devidamente validado pelo gestor do contrato.

Itirapuã / SP, 05 de Julho de 2017.

Rui Gonçalves
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO II

MINUTA DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 24 / 2017

PROCESSO Nº PP 24 / 2017

HORA DE ABERTURA: 09h:00 MIN.

AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO EM GERAL, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

PEDIDO DE COTAÇÃO DE PREÇO

DADOS DO PROPONENTE:



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ/CPF:

ENDEREÇO COMPLETO:

TELEFONE:

E-mail:

ESPECIFICAÇÃO:

Lote	ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
Único	1	Autorização - Sulfite 56 gramas - impressão 1 x 0 - Formato 21 x 31 - 100 folhas cada bloco.	Blocos	5			
	2	Aviso de Visita - Agente Comunitário - 21x31cm / sulfite 75g.	Unidade s	200			
	3	Bloco para Citopatologia - Colo de Útero - Cor Rosa - 21x31cm / sulfite 75g.	Unidade s	100			
	4	Blocos 100 x 1 exame colo do útero 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Blocos	20			
	5	Blocos 100 x 1 guia de referência - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0	Blocos	100			
	6	Blocos 100 x 1	Blocos	15			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

		Mapa de atendimento diário 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1					
7		Blocos 100 x 1 procedimento enfermagem Modelo 1 - 17,5 x 27 - Sulfite 56grs - 1 x 0	Blocos	100			
8		Blocos 50 x 1 consultas médicas - 21 x 29,7 - Sulfite 56grs - 1 x 0	Blocos	20			
9		Blocos 50 x 2 requisição de compras - 15,5 x 21,5 - Copiativo - 1 x 0 - Numerados.	Blocos	150			
10		Blocos de 100 x 1 atendimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Blocos	500			
11		Blocos de 100 x 1 atendimento ambulatorio - 21,5 x 31,5 - Sulfite 56grs. - 1 x 0	Blocos	200			
12		Blocos de Protocolo - 50x1 / formato 32 / sulfite 75 grs.	Blocos	200			
13		Blocos gráficos acompanhamento	Blocos	10			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

		crescimento feminino - 22 x 32 - Sulfite 180grs - 1 x 1					
14		Blocos gráficos acompanhamento crescimento masculino - 22 x 32 - Sulfite 180grs - 1 x 1	Blocos	10			
15		Blocos para Mamografia (Cor Verde) - 100x1	Blocos	50			
16		Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Amarela.	Unidades	900			
17		Cartão - Viva Leite - 11 x 11 - Cartolina 180grs. 1 x 1 - Azul.	Unidades	900			
18		Cartão de Agendamento para Dentista / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	2.000			
19		Cartão de Agendamento para Psicóloga / cartolina 180g / formato 32.	Unidades	1.000			
20		Cartão Saúde da Mulher / 21x31cm / cartolina 180g.	Unidades	500			
21			Unidade	200			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

	Cartaz 30x42	s				
22	Cartões Agendamento - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 0	Unidade s	1.000			
23	Cartões Agendamento Pequeno - 8 x 12 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidade s	800			
24	Cartões Controle P.A - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 0	Unidade s	500			
25	Cartões Gestante - 20,5 x 30 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidade s	800			
26	Cartões índice - 8,5 x 13 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidade s	1.000			
27	Cartões saúde mental - 15 x 19 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidade s	800			
28	Consultas médicas - Centro de Saúde - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / Sulfite 75g.	Blocos	12			
29	Controle de Eletrocardiograma	Blocos	03			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

		ECG - Blocos com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.					
30		Envelope Prontuário do Aluno - Kraft / 26x36cm.	Unidades	250			
31		Envelopes com abertura Lateral 26 x 36 - 26 x 36 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0	Unidades	3.000			
32		Envelopes com abertura Superior 26 x 36 - 26 x 26 - Papel Kraft 90grs - 1 x 0	Unidades	10.500			
33		Envelopes médio 20 x 28 - 20 x 28 - Papel Ouro - 1 x 0	Unidades	3.000			
34		Envelopes Ofício 11 x 23 - 11 x 23 - Sulfite 75grs - 1 x 0	Unidades	3.000			
35		Etiqueta para Prateleira - 9,5 x 23 - Cartolina 180grs - 1 x 1	Unidades	2.000			
36		Ficha B - DIA (Acompanhamento de Diabéticos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	200			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

37	Ficha B - GES (Acompanhamento Gestante). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidade s	50				
38	Ficha B - Há (Acompanhamento de Hipertensos). 21x31cm / sulfite 75g.	Unidade s	400				
39	Ficha de Atendimento Fisioterapêutico. 21x31cm / sulfite 75g.	Unidade s	2.000				
40	Ficha de Atendimento Individual 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g	Unidade s	20.000				
41	Ficha de Atividade Coletiva - 21 x 29,7 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Unidade s	2.500				
42	Ficha de Cadastro Domiciliar - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0	Unidade s	2.100				
43	Ficha de Cadastro Individual - 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 1	Unidade s	11.200				
44	Ficha de Controle	Unidade s	500				



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

		Medicamentos - 15 x 21 - Cartolina 180grs - 1 x 1					
	45	Ficha de Fisioterapia / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	2.000			
	46	Ficha de Procedimento 21,5 x 31,5 - Sulfite 75grs - 1 x 0	Unidades	4.800			
	47	Ficha de Registro de Encaminhamento - 15 x 21 - Sulfite 75grs - 1x1	Unidades	300			
	48	Ficha de Relatório VD - Agente Comunitário / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	50			
	49	Ficha de Visita Domiciliar / 21x31cm / sulfite 75g.	Unidades	4.000			
	50	Fichas de Atividades Coletivas 1x1 cor - 21,5x31,5 - Sulf. 75g	Unidades	8.000			
	51	Folhas SADT 1X0 Cor - 24x22cm - Suf. 75g.	Unidades	10.000			



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

52	Folhetos 10x15 / Papel couchê 115g. / 4 cores.	Unidade s	2.000				
53	Guia de Encaminhamento - CRAS - 20X1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	50				
54	Movimento mensal de Imunobiológico - 50x1 / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	10				
55	Pastas de Processo de Despesas - 33 x 48 - Cartolina 240 grs - 1 x 0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidade s	8.000				
56	Pastas para Processo na cor Branca - 33 x 48 - Cartolina 240grs - 1 x0 - Vinco Central e Orelhas.	Unidade s	5.000				
57	Prontuário SUAS, com 28 folhas no tamanho A4, fechamento em brochura.	Unidade s	150				
58	Receituários Branco - 15 x 21 - Sulfite 56g - 1 x 0	Unidade s	80.000				
59	Relatório de Enfermagem / 21x31cm / sulfite	Unidade s	300				



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

		75g.					
	60	Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional "Dados Cadastrais" com 100 folhas / 21x31cm / sulfite 75g.	Blocos	40			

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$.....(.....).

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (doze) meses a partir da assinatura de contrato.

PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS: CONFORME EDITAL E ANEXOS

PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA: (Mínimo 60 dias)

PRAZO DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL E ANEXOS.

Nº DA AGÊNCIA BANCÁRIA..... Nº DA CONTA.....

NOME/RG/CPF DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO:

_____.

Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Nº 10.520 / 02 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital de que trata a presente proposta; que observaremos, integralmente e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal da licitante e seu carimbo de, C.N.P.J..)



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO III

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E COM O CARIMBO DE CNPJ)

MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 24 / 2017

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(A SER APRESENTADO FORA DOS DEMAIS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

A empresa _____, com sede na _____, CNPJ n.º _____, representada pelo (a) Sr.(a) _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do RG n.º _____ e CPF n.º _____, para representá-la perante o Município de Itirapuã/SP, na licitação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 24 / 2017 - P. M .I.**, Processo n.º PP 24 / 2017, para **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO EM GERAL, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, conforme disposto no edital em epigrafe, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

Local e data.

Assinatura

Nome, RG e CPF do Representante Legal

ANEXO IV

DECLARAÇÃO INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(Exigida pelo art. 4º, VII da Lei Nº 10.520/02).

(nome da empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, no processo licitatório de Pregão n.º 24 / 2017, tendo como objeto **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO EM GERAL, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, conforme



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

relacionado no edital e anexos, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade, _____ de _____ de 2017.

(nome e nº do RG do declarante)



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO Nº XXX / 2017

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO ITIRAPUÃ E A EMPRESA _____.

Por esse instrumento de Contrato que entre si fazem de um lado o **MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ**, Estado de São Paulo, com sede na Rua Dozito Malvar Ribas, 5000 - Centro - Itirapuã/SP, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.317.955/0001-05, neste ato representado pelo seu **Prefeito Municipal, Rui Gonçalves**, doravante denominada "**CONTRATANTE**", a empresa _____, com sede à Rua/Pça/Av. _____, n.º _____, CEP: _____, Bairro _____ Cidade _____/Estado _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, Inscrição Estadual n.º _____, doravante denominada simplesmente "**CONTRATADA**", neste ato representada em conformidade com o Contrato Social, de comum acordo resolvem firmar o presente Termo, mediante as cláusulas e condições a seguir:

1. OBJETO

É objeto do presente, a **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS GRÁFICOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO EM GERAL, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME RELACIONADO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2. DO VALOR

Pelo fornecimento do(s) objeto(s) deste **CONTRATO**, a **MUNICIPALIDADE** pagará á contratada o preço certo, irreatável e total de R\$ _____, **de acordo com os valores unitários, quantitativos e descritivos presentes ao processo de licitação.**

3. DA DOTAÇÃO

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta dos recursos do orçamento do município, na seguinte dotação orçamentária:

FICHA Nº 03

- ✓ UNIDADE: 02.01.01 Gabinete do Prefeito - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - SUB FUNÇÃO: 121 Planejamento e Orçamento - FUNCIONAL: 04 Administração - PROJ/ATIVIDADE: 2002 Manutenção dos Serviços do Gabinete.



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

FICHA Nº 14

- ✓ UNIDADE: 02.01.03 Departamento de Finanças – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 123 Administração Financeira – PROJ/ATIVIDADE: 2008 Manutenção da Administração Financeira.

FICHA Nº 21

- ✓ UNIDADE: 02.01.04 Departamento de Assistência Social – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 04 Administração – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – PROJ/ATIVIDADE: 2010 Manutenção dos Serviços de Assistência Social.

FICHA Nº 45

- ✓ UNIDADE: 02.01.01 Departamento de Administração – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 122 Administração Geral – FUNCIONAL: 04 Administração – PROJ/ATIVIDADE: 2005 Manutenção dos Serviços Administrativo.

FICHA Nº 56

- ✓ UNIDADE: 02.03.01 Ensino Pré Escolar – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar.

FICHA Nº 63

- ✓ UNIDADE: 02.03.02 Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental – PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental

FICHA Nº 120

- ✓ UNIDADE: 02.06.01 Fundo Municipal de Saúde – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 302 Assistência Médica e Ambulatorial – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2013 Manutenção dos Serviços de Assistência Médica.

FICHA Nº 124

- ✓ UNIDADE: 02.06.02 Fundo Municipal de Saúde Pab Fixo Federal – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 135

- ✓ UNIDADE: 02.06.08 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Epidemiologica – NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 305



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

Vigilância Epidemiológica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE:
2012 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 137

- ✓ UNIDADE: 02.06.09 Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção
Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2014 Manutenção do
Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

FICHA Nº 138

- ✓ UNIDADE: 02.06.09 Fundo Municipal de Saúde Recursos Estaduais –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – SUB FUNÇÃO: 301 Atenção
Básica – FUNCIONAL: 10 Saúde – PROJ/ATIVIDADE: 2014 Manutenção do
Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

FICHA Nº 144

- ✓ UNIDADE: 02.07.01 Fundeb Ensino Pré Escolar - NATUREZA: 3.3.90.30
Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 365
Educação Infantil – PROJ/ATIVIDADE: 2033 Manutenção do Ensino Pré
Escolar Fundeb.

FICHA Nº 153

- ✓ UNIDADE: 02.07.02 Fundeb Ensino Fundamental – NATUREZA: 3.3.90.30
Material de Consumo – FUNCIONAL: 12 Educação – SUB FUNÇÃO: 362
Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2019 Manutenção do Ensino
Fundamental Fundeb.

FICHA Nº 161

- ✓ UNIDADE: 02.08.03 Fundo Assistência Social – Recursos Federais –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 08 Assistência
Social – SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - PROJ/ATIVIDADE:
2032 Manutenção do Fundo de Assistência Social Federal.

FICHA Nº 163

- ✓ UNIDADE: 02.08.04 Fundo Assistência Social – Recursos Próprios –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 08 Assistência
Social – SUB FUNÇÃO: 244 Assistência Comunitária - PROJ/ATIVIDADE:
2011 Manutenção do Fundo de Assistência Social.

FICHA Nº 185

- ✓ UNIDADE: 02.06.07 Fundo Municipal de Saúde Vigilância Sanitária –
NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo – FUNCIONAL: 10 Saúde –



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO

C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

SUB FUNÇÃO: 304 Vigilância Sanitária - PROJ/ATIVIDADE: 2012
Manutenção do Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

FICHA Nº 206

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 361 Ensino Fundamental - PROJ/ATIVIDADE: 2016 Manutenção do Ensino Fundamental.

FICHA Nº 209

- ✓ UNIDADE: 02.03.03 Ensino Fundamental Convênios - NATUREZA: 3.3.90.30 Material de Consumo - FUNCIONAL: 12 Educação - SUB FUNÇÃO: 365 Educação Infantil - PROJ/ATIVIDADE: 2015 Manutenção do Ensino Pré Escolar.

4. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal de Faturamento, devidamente validado pelas Gestoras do Contrato, Sandra Regina de Almeida, Maria Helena Moura Faria e Jéssica Almeida Goulart dos Santos.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente provocar ou causar para a **CONTRATANTE** e/ou para terceiros, devendo entregar os objetos deste contrato de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência á legislação vigente.

5.1. Fica a **CONTRATADA** responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos á entrega dos itens, objeto deste contrato, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venha a ser devidos em razão da avença.

6. OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a empenhar, quando da contratação, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observadas as previsões estabelecidas, e pagar a(s) nota(s) fiscal(ais) emitida(s).

7. PENALIDADES PELAS INFRAÇÕES CONTRATUAIS E INADIMPLÊNCIA DAS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no item 28 do Edital de **Pregão Presencial nº 24 / 17**.

- a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor de cada pedido, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso.
- b) Multa de 10% (dez por cento do valor do contrato, em caso de rescisão por uma das hipóteses previstas no art. 78, inc. I a VIII, da Lei nº 8.666/93.
- c) Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Itirapuã pelo período de até 5 (cinco) anos, caso a rescisão decorra de dolo na execução do contrato.

8. VALIDADE DO CONTRATO

O contrato terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura.

9. RESCISÃO CONTRATUAL

A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará a sua rescisão nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial e sem prejuízo do disposto nos artigos 86 a 88 da mesma Lei.

Parágrafo único – Na hipótese de rescisão, a **CONTRATANTE** poderá reter créditos e promover a cobrança judicial ou extrajudicial de perdas e danos, a fim de se ressarcir de prejuízos que advierem do rompimento.

10. DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Patrocínio Paulista, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acordados, assinam os representantes das partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Itirapuã / SP, de de 2017.

MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ
Rui Gonçalves
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ITIRAPUÃ

ESTADO DE SÃO PAULO
C.N.P.J MF45.317.955 / 0001 - 05

NOME DA EMPRESA

Nome do Representante Legal

RG: CPF:

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____

NOME:

RG:

CPF:

NOME:

RG:

CPF: